คู่มือการใช้งาน



ล้านนาสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

User Manual

2568 © มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

การเข้าสู่ระบบ	•••••		4
ผู้ปฏิบัติงาน			
ง ผ			5
งานที่ได้รับมอบหมาย			
การตรวจลายเซ็น	,		9
หนังสือส่งภายใน	/		
หนังสือรับภายใน			
หนังสือคำสั่ง/ประกาศ			
ข้อมูลส่วนตัว		/	
้ การรับแจ้งเตือนผ่าน LINE			

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	4
รูปที่ 2 หน้าจอหลัก	5
รูปที่ 3 งานที่ได้รับมอบหมาย	6
รูปที่ 4 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย	6
รูปที่ 5 เพิ่มไฟล์เอกสาร	7
รูปที่ 6 บันทึกความเห็นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	8
รูปที่ 7 บันทึกงาน	8
รูปที่ 8 รายงานบันทึกงาน	9
รูปที่ 9 หนังสือส่งภายใน	
รูปที่ 10 จองเลขหนังสือภายใน	
รูปที่ 11 ส่งหนังสือภายใน	
รูปที่ 12 ส่งหนังสือภายในถึงหน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
รูปที่ 13 ส่งหนังสือภายในถึงผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	14
รูปที่ 14 หนังสือรับภายใน	
รูปที่ 15 รายละเอียดการดำเนินงานหนังสือรับภายใน	16
รูปที่ 16 รายละเอียดหนังสือ	
รูปที่ 17 เส้นทางหนังสือ	
รูปที่ 18 การแสดงผลเส้นทางหนังสือ	
รูปที่ 19 การดึงหนังสือกลับ	
รูปที่ 20 สัญลักษณ์แสดงสถานะหนังสือ	19
รูปที่ 21 การปิดงาน	19
รูปที่ 22 ไฟล์เอกสาร	20
รูปที่ 23 บันทึกงาน	20
รูปที่ 24 สร้างหนังสือคำสั่ง/ประกาศ	21
รูปที่ 25 รายละเอียดหนังสือคำสั่ง/ประกาศ	22
รูปที่ 26 ประวัติส่วนตัว	223
รูปที่ 27 การแจ้งเตือนผ่าน LINE NOTIFY	25

คู่มือการใช้งาน Lanna e-Office : ล้านนาสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 1.0



การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ได้กำหนดไว้ เช่น https://e-office.yourdomain.xxx เป็นต้น จากนั้นจะ ปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้ดำเนินการ ดังนี้

- 1. ทำการกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- 2. คลิกปุ่ม 👘 🕬 เป็นอันเสร็จสิ้น

	เข้าสู่ระบบ	
RMUTL Acc	ount	
	กรอก username	
Password		
	กรอก password	
	เข้าสู่ระบบ	

<u>หมายเหตุ</u>: หากพบปัญหาการลงชื่อเข้าใช้งาน หรือ ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ ของหน่วยงาน รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

กรุณากรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ถูกต้อง ระบบจะทำการตรวจสอบตามสิทธิ์ การเข้าถึงการเข้าใช้งานของระบบ จากนั้นจะแสดงหน้าจอการทำงานหลัก ซึ่งจะแสดงเมนูส่วนการเข้าใช้งานต่าง ๆ ภายในระบบ



งานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำการดำเนินการเอกสารที่ได้รับมอบหมายได้ โดยทำการคลิก เลขที่เอก อว0654.07(พท)/11 เมื่อทำการเปิดเอกสารเรียบร้อย จะปรากฏรายละเอียดเอกสาร



รูปที่ 3 งานที่ได้รับมอบหมาย

งานที่รับมอ	บหมาย					¢ đ	แน้นการ		🗲 nău
ปีเอกสา ทะเบีย เวลา เลขที่เอกสา ลงวัน	ปินอกศาร: 2566 ประเภทเ พระเม็จะ: 11 ขึ้นคว ารางค่ง 16 ก.ศ. 2566 14.55.08 ขึ้นหว เพื่อเอกศาร: 070654.07(ms/).11 หมายคน ลงรันที่: 16 ก.ศ. 2566 วัลอุปา		ประเภทเอกสาร : ขั้นความเร็ว : ขั้นความเร็ว : หมวดเอกสาร : วัตถุประสงค์ :	ສະເກາແລກສາງ: ຫຍັນຄືແຜ່ພາກນິໂນ ອື້ນຄວາມເຫັງ: ປາທີ ອື້ນຄວາມເຫັງ: ໜານີສິຫຼະກິນໄ ສາຄຸປາຣສະຫລັ, ເທື່ອດຳເນີນທາງ:		 โมงกัง(2006การ) ปัติงานี ปัติงาน ดำเนินการเหร็งสิ้น (รายงานผล) 			
จา สั รายละเอีย สร้างโค สร้างเมื่	 ทรหนางาน บริการฯ บริการที่ง บริการที่ง บริการที่ง บริการที่ง ขออนุมัติร่า คุณสักษณะ กลางไครงก ช้อมูลผู้ใช้งา มงคลล้านน มงคลล้านน มงคลล้านน มงคลล้านน มงสาวรัชภ มงสาวรัชภ 16 ส.ศ. 256 	ามาพมาระบบสารคนมาค สามาราช ามกัดดู สำนัวรัตยบริการา พระบบสายองเกานก็ระกายละเอียด แกระของเกิดมูลและกำหนดราคา กรพัฒนาระบบบริหารจัดการฐาน มายอะเการ์างกรณียนก็ไม่มีราช (RMUTL Account)) กล์ เสรียยกาบแก้ว 6 10:14	หมายเหตุ : หน่วยงานคัมเรื่อง : ส่งจาก : ตั้นอบับ :	 คุณ		 ฟังสเฮาสิรร ไฟล์ ซึ่งไฟล์ / เพื่นโดย ผู้เพื่น สมหายวรรณ สมหายวรรณสุก สำนักวิทยาบิการฯ เจาเพิ่มกูล สำนักวิทยาบิการฯ อยู่สามุตกเร่ 		ผู้เพิ่ม งานสารบรรณ นาเสารัชกณ์ครีอยกามแก้ว เจ้าหน้าที่ อนุธิตามูลหหษ์	เพิ่มเมื่อ 16 ส.ค. 2566 11:00 16 ส.ค. 2566 14:54
						🕑 ប័	มทึกงาน	1	😝 รายงานบันทึกงาน
เส้นทางเอก	สาร						e ដៃអ៊ី	้อมูล	
านะ ทะเบียน	วันเวลาส่ง	จาก	ពីរ		ຜູ້ຈັບ/ວັນເວລາຈັບ				
11	16 ส.ค. 2566 10:14:44	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนัก วิทยบริการฯ (งานสารบรรณ)	งานพัฒนาระบบสารส วิทยบริการฯ (งานสารบรรณ)	นเทศ สำนัก	นางสาววัชกรณ์ สร้อยกาบแก้ว 16 ส.ค. 2566 10:14:44				
30	16 ส.ค. 2566	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนัก วิษณาวิวารา	งานพัสดุ สำนักวิทยบรี (เด้าหวักที่)	การฯ	อนุธีคา มูลพงษ์ 16 ส.ค. 2566 11/22/24				

รูปที่ 4 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเอกสาร เมื่อทำการเปิดเอกสารเรียบร้อยแล้วสามารถทำการ ขันที่งาน ที่ได้ รับมอบหมาย เช่น รับทราบ /ดำเนินการแล้วเสร็จ และเมื่อทำการปิดงานเรียบร้อย หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติม สามารถทำการ แล้วทำการแนบเอกสารที่ต้องการได้

เพิ่มไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสาร - เลขที่เอกสาร : อว0654.07(wn)/11		×
เรื่อง : ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนคราคากล จาก : ทั่วหนังงาน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการา	าง(โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL Account))	
มองการที่ได้ อเธงเ10-00.ปี66 คุณัณฑ์พัฒนาระบบ pdf (30 พ.ย. 2566)		
** หมายเหตุ : - อัพโทลดไฟล์ได้ไม่เกิน 12 ไฟล์ - อัพโทลดไฟล์มามสกุด csv, pdf, doc, docx, xis, xisx, .ppt, .pptx, txt, .zip, .rar, .jpg, .jpegpng, .g - อัพโหลดขนาดไฟล์ได้ไม่เกิน 50 MB	ศ ได้เฟานั้น	
		ᆂ อัพโหลดไฟล์ 🔷 อัพโหลดเสร็จสิ้น

รูปที่ 5 เพิ่มไฟล์เอกสาร

หากต้องการเพิ่มเอกสารสามารถทำการ คลิกปุ่ม **อาเม**ต์ แล้วทำการเลือกเอกสารที่ต้องการ เมื่อทำการ อัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ไฟล์เอกสารจะปรากฏในรายการ จากนั้นให้ทำการ คลิกปุ่ม **อาเมต์** เพื่อสิ้นสุด การเพิ่มไฟล์เอกสาร

แสดงการบันทึกงาน / บันทึกความเห็นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำการ เพิ่มข้อความบันทึกงาน/ ข้อคิดเห็น งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น "รับทราบ / ผลการดำเนินงาน" เป็นต้น จากนั้น คลิก ⊠ เพื่อทำการ อัปโหลดลายเซ็นของท่าน แล้วกด "บันทึก"

	×
เรื่อง : ขอดาวนอยูเดราะด์เปิดรอบบงานสราบรรณอิส์ก็การอนิกส์ (E-Office) จาก : ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยมาคโนโลยีนกษตร	ได้ดำเนินการแล้วเสรีงกายในวันที่ การพิลตามผล เสียกวันดี ☐ มีการพิลตามผลการทำงาน
Avandalisma Avandalisma	นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ เวียนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการา(อ.เม็จาสิทธิ์ พูเกียวพิจจร)ภ่วิวหน้าสามพัฒนาระบบสารสนเทศ
E 15290 I/S - M + C O	งังศึกราย ได้ดำนัดการทั้งมีการทั้งเกิดรางและผู้ใจัการเลือการแล้งกับหนึ่งกับบังกุบันตามออกรามมา หรือเพิ่มมาใหการจังการเปล่ง พศาณธร
	สายเข็มสีอิตอด นามดายเข็มสีอิตอด มีส่วน เนาเลาวรียกณ์ สร้อยกายแก้ว) มีถ้าษาวาชการแสน มีมีกษาราชการแสน สายแก่งกิณาราชการแสน

รูปที่ 6 บันทึกความเห็นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

์ บันทึกงาน	🖨 รายงานบันทึกงาน
🕼 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	สารสนเทศ (หัวหน้าสำนักงาน)
🕑 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำ	นักวิทยบริการฯ (รองผู้อำนวยการ)
🕼 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำ	นักวิทยบริการฯ (ผู้ปฏิบัติงาน)
น้ำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ :	เรียนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ(อ.ณัชาสิทธิ์ ชูเกียรติขจร)/ ทั่วหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
บันทึกงาน :	ได้ดำเนินการเพิ่มโครงสร้างหน่วยงานและผู้ใช้งานรวมถึงกำหนดสิทธิ์การ เข้าถึงระบบให้เป็นปัจจุบันตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งแนะนำการใช้งาน ระบบให้ผู้ประสานงาน สวก. เรียบร้อยแล้ว
	20 mm 2666 12:05:57
บันทึกเมื่อ :	28 W.B. 2000 12:00:07

รูปที่ 7 บันทึกงาน

ผู้ใช้สามารถ**แก้ไข**หรือ**ลบ**ข้อความบันทึกงานได้โดย คลิกสัญลักษณ์ ๔ ๒ อีกทั้งผู้ใช้สามารถออก รายงานบันทึกงานได้ โดยคลิกปุ่ม ⊖ รายงานบันทึกงาน ซึ่งในรายการบันทึกงานจะปรากฏ Signature Code สำหรับนำไปตรวจสอบลายเซ็นที่ลงนามหนังสือผ่าน ระบบได้

	รายงานบันทึกงาน						
เลขที่เอกสาร : อว065 <mark>4</mark> .37/434	สร้าง 24 พ.ย. 2566 18:21						
เรื่อง : ขอความอนุเคราะห์เปิดระบบง	านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)						
าก : ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษคร							
ให้ดำเนินการแล [้] วเสร็จภายในวันที่	27 w.u. 2566						
บันทึกงาน	มอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศพิจารณาดำเนินการ						
	H2 V-						
	(นางปวีณา ทองปรอน)						
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ						
	รักษาการในตำแหน่ง						
หั	งหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	บันทึกเมื่อ 27 พ.ย. 2566 เวลา 15:39:37 Non-PKI server Sign						
	Signature Code : 178579-279Z0-5973C-23QYB						
บันทึกงาน	มอบ รัชภรณ์ ดำเนินการเพิ่มรายชื่อและขอนำรายชื่อออกจากการใช้งาน E-office						
	(ณัฐชาสิทธิ์ ชูเกียรติขจร)						
	บันทึกเมื่อ 27 พ.ย. 2566 เวลา 16:30:29						
นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ	เรียนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ(อ.ณัชาสิทธิ์ ซูเกียรติขจร)/หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ						
บันทึกงาน	ได้ดำเนินการเพิ่มโครงสร้างหน่วยงานและผู้ใช้งานรวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข่าถึงระบบให้เป็นปัจจุบันตามเอก สารแนบ พร้อมทั้งแนะนำการใช้งานระบบให้ผู้ประสานงาน สวก. เรียบร้อยแล้ว						
	(นางสาวรัชภรณ์ สร้อยกาบแก้ว)						
	าบันทึกเมื่อ 28 พ.ย. 2566 เวลา 12·05·57						

รูปที่ 8 รายงานบันทึกงาน

การตรวจลายเซ็น

	🏏 ตรวจส	ลายเซ็น	
Public Key :			
13PY72SG	EKU20210426		
ข้อมูล Public Key	ของท่าน		
Signature Co	e:		
กรอกข้อมูลลายเข้	เต์ที่ท่านต้องการตรวจสอบ		
	Q ตรวจ	วสอบ	



หนังสือส่งภายใน เป็นเมนูในหัวข้อรายการหนังสือสำหรับจัดการหนังสือราชการที่ส่งภายในองค์กร

หนังสือรอดำเนินการ องกะเบียนรับ 0 เรื่อง	ເຊີ່ອຍູ່ສະຫວ່າວດຳເບັນກາຣ 0 ເດືອນ	ลงทะเบียนรับ/ส่ง	สร้างหนังสือส่ง ภายใน	
8 งานที่รับมอบหมาย 0 เรื่อง (คำเนินการ 5 เรื่อง)	1. คลิก "หนังสือส่งภ	ายใน"		
รายการหนังสือ อีนาร์อรับเข้า	🗾 หนังสือส่งภายใน	เครื่องมือช่วยเหลือ Q กษาเอกสาร	🚯 ตรวจสอบลายเซ็น	
🛒 หนังสือออกภายนอก		มู่นั่งใช้งานระบบ	แจ้งปัญหาการใช้งาน	

เมื่อผู้ใช้คลิก "หนังสือส่งภายใน" จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการหนังสือส่งภายในโดยเรียลำดับตามเลข**ทะเบียน** ล่าสุด

ถานะ			ชั้นความเร็ว	หมวดเอกสาร	ค้นหา				
สถานะทั้	งหมด	~	ขั้นความเร็วทั้งหมด	• พมาลทั้งหมด •	คำค้นหา		เพิ่มหา		
สถานะ	ทะเบียน	เลซที่	วันที่สร้าง / ผู้สร้าง	เรื่อง		ไฟล์แนบ	หมวดเอกสาร	ชั้นความเร็ว	
36	21	ธว0654.07(พท)∕2	1 27 ค.ศ. 2566 มาหสาวรัชกรณ์ สร้อยกาบแก้ว	ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด กำหนดราคากลาง (ครูภัณฑ์บริหารจัดการฐาน เทคโนโกยีราชมงคลล้านนา ด้านลข้างเผือก จั จาก: ขักน้ำสน สาทพัฒนาระบบสามมาต ด้านก๊าตย มี: ผู้ด่านบกรา สำนักวิทยาภิกานตะเทคโมโลยีกรสม	คุณลักษณะเฉพาะของพัสคุและ ข้อมูลครุภัณฑ์มหาวิทยาลัย าเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่) เปลิกรา เมพ	22	ทนังสือทั่วไป	ปกติ	
øB.	20	ชว0654.07(พท)/2	0 16 ค.ศ. 2566 นางสาวรัชกรณ์ สร้อยภายแก้ว	ขออนุมัติว่างขอบเซคของงานหรือรายละเอียด กำหนดราคากลาง (ครูภัณฑ์บริหารจัดการฐาน เทคโนโกยีราชมงคลก้านนา ด้านกตัจงเผือก จั ขาก: ซัพนัวสาน มาพัฒนาระบบครสมเทค ด้านก็วอย มี : ผู้ดำบอกรา กำลักวิทยบริการแขะเทคโมโลยีกรสม	คุณลักษณะเฉพาะของพัสคุและ เข้อมูลครูภัณฑ์มหาวิทยาลัย าเถอเมือง จังหวัดเชียงใหม่) บริการา เทศ	0	ทนังสือทั่วไป	ปกติ	
ØB	19	อว0654.07(ทท)/1	9 28 ก.ย. 2566 มางสาวรัชกรณ์ สร้อยกาบแก้ว	จอง จาก : งามพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบวิการา อีง : -		0	หนังสือทั่วไป	ปกติ	
AB	18	อว0654.07(พท)/1	8 28 ก.ย. 2566 มางสาวรัชกรณ์ สร้องกามแก้ว	จอง จาก : งานพัฒนาระบบสารสมเทศ สำนักวิทยบวิการฯ		0	หนังสือทั่วไป	ปกตี	

รูปที่ 9 หนังสือส่งภายใน

การ<u>สร้างหนังสือ</u>ส่งภายใน ผู้ใช้งานสามารถสร้างหนังสือได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ คลิกปุ่ม + หนังสือส่งภายใบ ในหน้า รายการ หรือ คลิกปุ่ม 🕞 สร้างหนังสือส่งภายใน ในหน้าหลัก หัวข้อลงทะเบียนรับ/ส่ง

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างหนังสือส่งภายในให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดหนังสือส่งภายใน แล้วคลิก ปุ่ม

ลือส่งภายใน				+ หนังสือส่งก	<mark>างใน</mark> รายการหนังสือส่งภายใบ	
				กรอกจำนวน จองเลขที่เอกสาร		
ประเภทเอกสาร :	หนังสือสากายใน		ลงวันที่ : *	01/12/2566	(iii)	
เลขที่เอกสาร :	ຮາ 0654.07(ທ າ)∕	22 📀	ขั้นความเร็ว :	ปกติ	~	
จาก (ด้าแหน่ง) :			ขั้นความลับ :	ปกติ	~	
จาก (หน่วยงาน) : *	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยเ	רדרחדט	หมวดเอกสาร :	หนังสือทั่วไป	v	
ถึง (คำแหน่ง) :			วัตถุประสงค์ :	เพื่อดำเนินการ	~	
ถึง (หน่วยงาน) :		٢	หมายเหตุ :			
เรื่อง : *		เลขหนังสือส่งภายใน				
		ພ ໆ ນ ແ ພ ໆ ພ ດ "		ติดตามผลการทำงาน		
รามอะเวียด -		ระบบรนเห "อตเนมต"	ເລບັບ :	🔾 ไม่ส่งต้นฉบับ		
, Internet a				 สงตินฉบับ 		

การ<u>จองเลข</u>หนังสือภายใน ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

					5	
າ ຕາຮາກອາກາະປາ	- ಸಹತಿಕನಗಳಿತ			ลงวันที่ : *	01/12/2566	=
เลขที่เอกสาร :	82 0654.07(mm)/	22 😧		ขั้นความเร็ว :	ปกติ	· ·
ຈາກ (ທຳແหນ່ຈ) :	รองผู้อำนวยการ	~		ຈັ້ນຄວາມລັບ :	ปกติ	*
ຈາກ (ຫນ່ວຍຈານ) : *	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ		٩	หมวดเอกสาร :	หนังสือทั่วไป	~
ถึง (ตำแหน่ง) :	ผู้อำนวยการ	~		วัตถุประสงค์ :	เพื่อคำเนินการ	*
ถึง (หน่วยงาน) :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		۹	หมายเหตุ :		
^{نٹور} :* 2	•จะและที่แอกสาร เกรอกรายละเอียด	หนังสื	ื่อ (รายละเ	อียดสามารถแก้ไข	บพีหลังได้) ติดตามผลการทำงาน	
				ຕົ້ນລບັບ :	 ໃນส่งคันฉบับ ส่งคันฉบับ 	
รายละเอียด :						

รูปที่ 10 จองเลขหนังสือภายใน

การ<u>ส่งหนังสือ</u>ภายใน ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

รายสะเอยตหนังอ	^{đo} 4.6	แก้ไขเอกสารได้	🔷 ดำเนินการ	é náu	
ปีเอกสาร :	2566	ประเทพอดสาร:พมัลไขส่งกระวิษ	🕼 แก็ของสาร 🔒 แบบไฟล์ 🚽 ส่งองกสาร 🕲 ส่งผู้ปฏิบ	ເທັສານ 🛛 ມັນທັກຄານ 🖌 ມັນທຶກສໍ່ສາງ 🔿 ຍານຄິກ	
ทะเบียน :	21	ขั้นความเร็ว : ปกติ			
เวลาส่ง	27 R.R. 2566 09:01:23	ชั้นความลับ: ปกติ	ปลงาน	ศคตาม	
เลขที่เอกสาร :	010654.07(wn)/21	หมวดเอกสาร : หนังสือทั่วไป			
องวันที่ :	27 R.R. 2566	วัตดประสงค์ : เพื่อดำเนินการ			
910 :	หัวหน้างาน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทย	หมายเหตุ :	จะเฟล์เอกสาร		
	บริการา	หน่วยงานต้นเรื่อง: งานทัดนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ			
ña:	ผู้อ่านวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ต่อจาก: 🕫 งานทัดนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ 🥜	ไฟล์ ซื่อไฟล์ / เพิ่มโดย	ผู้เพิ่ม เพิ่มเมื่อ	
เรื่อง:	ขออนมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด	ທີ່ແລບັບ: 🛅 ສ່ະຄັນລບັບ	😰 ສວດເຫຼົາມີຮ່າງສອກແສຂອງກາງແລ້ວສ (ຄົນເຊື່ອນ)	17 e.e. 2564	
	คุณลักษณะเฉพาะของพัสคุและกำหนดราคากลาง	·, / .	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ	นางสาววิชเกรณ์ สร้อยกาบแก้ว 09:12	
	(ຄຽກັດທ່ານວິທາຮຈັດກາຮฐานซ่อมูอครูภัณฑ์ ນທາວິທະເາທັມເຫລີບໃດມີຮາຫນວດລ້າວກາງ ຄຳນວອ້ານ	e w			
	เผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงโหม)	5.เพิ่มใฟล์เอกสาร			
รายละเอียค :					
สร้างโดย :	นางสาวรัชกรณ์ สร้อยกาบแก้ว		🕼 บันทึกงาน	🖶 รายงานปันที่หงาน	
สร้างเมื่อ :	27 R.R. 2566 09:01				
			 Liilve 	อมูล	
เส้นทางเอกสาร		แสดงเส้นทางทั้งหมด			
รายละเอียดหนังล่	สือ		💠 ดำเนินการ	€ nãu	
ปีเอกสาร :	2566	ประเภทเอกสาร : หนังสือส่งภายใน	🕼 มก็เหลกสาร 👌 และป่งหัก 🚽 ส์เหลกสาร 🕲 ส่งผู้หญิง	ເສັດແ	
ปีเอกสาร : ทะเบียน :	2566 21	ประเภทเอกสาร : หนังสือส่งภายใน ข ึ้นความเร็ว : ปกติ	(7 มกินอาสาร 👌 อมาไก่ม์ 🚽 ส่งอาสาร 🕲 ส่อรู้เป็น	ເທັກນ ຢູ່ບັນທັກການ 🖌 ບັນທຶກສໍ້ອາກ 🛛 ອຸເກລັກ	
ปีเอกสาร : ทะเบียน : เวลาส่ง	2566 21 27 p.p. 2566 09:01:23	ประเภทขอดตรร: หนึ่งสือส่งกายใน ขึ้งความเร็ว: ปกติ ขึ้งความสับ: ปกติ	(7 แก็นอาสาร 1 เมนไฟม์ (สต์สองการ 1 มีหนัง)) ปัตงาน	<mark>สีสาว</mark> 2 มีนสีคราม	
ปีเอกสาร : ทะเบียน : เวลาส่ง เลชที่เอกสาร :	2566 21 27 я.я. 2566 09:01:23 в10654.07(wn)/21	ປະເທກະເລດສາງ: ນານິເທື່ອກໍາການໃນ ຈີ້ພວງແຫ່ງວ່າ: ປາທີ ຈີ້ພວງແຫ່ນ: ປາທີ ຫລວກເລດສາງ: ນານິເທືອກົ່ງໄປ	(?แก้รอกการ 8 เมษิฟร์ (?สังหาการ (2.4655) - ปีกราม	<mark>มีกาม</mark> ⊈มันถึงงาน ∕วันสังส์งาร Ounân ลิตตาม	
ปีเอกสาร : ทะเบียน : เวลาส่ง เลชที่เอกสาร : ลงวันที่ :	2566 21 27 n.n. 2566 09:01:23 10:0654.07(mm)/21 27 n.n. 2566	ประเภทเอกหาร หนังสือส่งกาลใน ขึ้นกรามเร็ร: ปกติ ขึ้นกรามเร็ร: ปกติ หนายออกหาร: หนังสือที่ไป วัตถุประธ.ศร์: เพื่อสำนับการ	Culturen Ducht Comm Quight	ວິໂຕະ ອີບັນທີາຄະນ ຄິດຄາມ	
ปีเอกสาร : ทระเบียน : เวลาส่ง เลชที่เอกสาร : ลงวันที่ : จาก :	2566 21 27 พ.ศ. 2566 09:01:23 ชาย654.07(พพ)/21 27 พ.ศ. 2566 ชายน้ำมาน งานพัฒนาระบบสารสนอสร สำนักวิทย	ประเภทแลกสาร: หนังอีอสงกาลใน ขึ้นความเร็ว: ปกติ ขึ้นความเร็บ: ปกติ พมาตมลกสาร: เพื่อสำนับการ พมาตมสรุ: -	Craftmern 1 uobal ethners 2 4452 Deru	รีสาร (Ωรังลักรม) ∕/วังสิงสังการ (Qundin] สิตคาม	
ปีเอกสาร : ทระเบียน : เวลาลัง เลขที่เอกสาร : ลงวันที่ : จาก : อีง :	2566 21 27 พ.ศ. 2566 09:01:23 เขา0554:07(พา)/21 27 พ.ศ. 2566 พักษาราช เขาพัฒนาระบบชาวสนอพ สำนักวิทย บริการา บริการา	ประเภทแลกราร หนังสือสมกายใน ขึ้นความเร็จ: ปกติ ขั้นความเร็จ: ปกติ พมาตแลกราร: หนังสือทั้งไป วัฒชุประสงค์: เพื่อสามมินการ พมาตามๆ :- พประเทพโนเรื่อง: คามที่หนารระบบการตนสกศ สำนักไทยปริการ	Oraflesoren 2 coñelis 2 deseren	Sea a salen Zalalan a salen	
ปีเอกสาร : ทระเบียน : เวลาส่ง เลขที่เอกสาร : ลงวันที่ : จาก : ถึง :	2566 21 27 ค.ค. 2566 0901:23 เขย654.07/กพ1/21 27 ค.ค. 2566 มักษร์วาน หาดที่หนารระบบสารตนเทศ สำนักวิทย ปกักรา ผู้สำนวณกร สำนักวิทยาวิการและเทศไม่ไมชี สารสนนาศ	ປາກມາສາລາກາ ທີ່ມີຄິດໂທກລີບ ອື້ມການເຮົາ: ປກລີ ອື້ມການແຮ້ນ: ປກລີ ສາມາລາດສາງ: ທີ່ມີລີກຕື້ນປ ຈັກຄຸປາສສາດ໌: ທີ່ແຕ່ກນິນທາກ ໝາຍອອກູ: - ໜວ່າອານແຮ້ດ: ຄານກິນແຕກສານແຮກສຳລັດໃຫຍ່ນິກກາ ສຳລາວ:	1000000 1000000 200000 Davu 1000000 1000000 0 Invitanyots 1000000000000000000000000000000000000	ອີກາ ອີນທີ່ການ / ມິນໃຫ້ແກ່ ອີກນອີກ ທີ່ຄອກມ ຜູ້ຕົນ ຕົ້ນເນື່ອ	
ปีเอกสาร: หะเบียน: เวลาส่ง เลขที่เอกสาร: ลงวันที่: จาก: ถึง:	2566 21 27 ค.ค. 2566 09:01:23 เขา0654:07mm1/21 27 ค.ค. 2566 พัวหวันาน านาษัณนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทย ผู้กับรายานาศกล่างวิทยาบ้าารและเทคโนโลยี สารสนเทศ อารสนเทศ	ประเภทเอกสาร หนังสือด์เกาะใน ขึ้มความเร็ว: ปกติ ขึ้มความเร็ว: ปกติ พรายเอกสาร: หนังสือชิไป วิสถุประสุดร์ เนื้อสำนัดการ พรายเหตุ: หน่วยระเทศโหนื่อง: หน่วยระเทศโหนื่อง: สือสา: ชีโรงเกินเบาระบบสารสนเทศ สำนักใหม่ปการา สื่อสอับ: สิ.ศ.ศ.ลิมชีว	California 1 colori d'acces 2 daise Dera Netionals N	 ชัยเสียง ชัยเลียง ชัยเลียง	
ปีเอกสาร: ทระเบียน: เวลาลัง เลขที่เอกสาร: ลงวันที่: จาก: ถึง: เรื่อง:	2566 21 27 ค.ก. 2566 09.01.23 เขายังส่งสายใหญ่ 27 ค.ก. 2566 พัฒชานา เป็นสังการบบหารณอดด สำนักไรยะ ปลังการ ปลังการเสียงสายเป็นสี สารสนอด สารสนอด สารสนอด สารสนอด คณะโหนอสายหารเสียงสามได้เสียงสายความสาย คณะโหนอสามาราชสนอสายกันสายความสาย การสนอด	ประเทพงคราร หน้าสือสมาสใน ขึ้นงานเร็น เหล่ ซึ่งกานเร็น เหล่ พยาดงคราร หน้าสิตให้ไป วัตถุประสงค์ เสือสำนับการ พยาดหนู หม่วงการที่แก้สระ การที่คนการบบสารคนเทศ สำนักขอบโกกร สงราช ซึ่งการกับสารรา/สุสรีการร่ง 6 สามารถการ / 485 การร่ง	Oraclement 2 control 2 descent 2 descent Oneru Interu Interu Interu No Interu Interu Interu No Interu Interu Interu No Interu Interu Interuction No Interuction Interuction Interuction	 (2000) (2000)	
ปีเอกสาร: ทระเบียน: เวลาสัง เลขที่เอกสาร: ลงวันที่: จาก: ถึง: เรื่อง:	2566 21 27 ค.ศ. 2566 0700123 070654.070m1/21 27 ค.ศ. 2566 ชักษร้างาน ายาลัยนารระบบการสนรมศ สำนักวิทย ปรักราว ผู้สำนาญการ สำนักวิทยาวิทารสมธรรษณ์ไฟ ชายอนุโฟ้ารายอะเทรายร้างสมธรรษณ์ไฟ ชายอนุโฟ้ารายอะเทรายร่างสมธรรรษณ์ไฟ หมู่สำนาญการกระบานกร้างสมธรรรษณ์ไฟ การกำระบบโฟษาปิการสมการการการการการการการการการการการการการก	ประเภทแลกรระ หนังสือสมาสปน ชั้นความเร็า: ปกลี ชั้นความเร็า: ปกลี พิมาคลเลกระ หนังสิทธิปป วัตถุประเทศ: หนังสิทธิปป วัตถุประเทศ: หนังสิทธิประการ หมายหมาย: - หน่ายหานท์เสียง: คามสีนการรบเสารณแหล่ สำนักไทยปริการ สังนาชิน: คามสีนการรบเสารณแหล่ สำนักไทยปริการ สังนาชิน: คามสีนการรบเสารณแหล่ สำนักไทยปริการ สังนาชิน: คามสีนการรบเสารณแหล่ สำนักไทยปริการ	10.00000 20.00000 20.00000 University 20.00000 20.00000 Notionaries 20.00000 20.00000 Notionaries 20.00000 20.00000 Notionaries 20.00000 20.00000	 (2017) 2014/m 2014/m 2014/m (2014) (2014)<td></td>	
ปีเอกสาร: ทรเบียบ: เอาส่ง เอาที่เอกสาร: คะวันที่: จาก: ถึง: เรื่อง:	2566 21 27 Pr. 7. 2566 07012.3 27 Pr. 7. 2566 07012.1 27 Pr. 7. 2566 ທັງທີ່ດ້ານແກະ ທີ່ກໍາເປັນເປົ້າການແປກເຮັດ ເບົ້າກາງ ຜູ້ເປັນແນກະ ກໍາເປັນເປັນເຮັດ ສາສແນກ ອຸເຊລິກີດາ ແນນແປກເຮັດ ເປັນເຮັດເຮັດ ສາລິແລກາ ເຊິ່ງແຕ່ປະການເຮັດເຮັດແຮງແຮ່ງແຕ່ປູກເຮັດ ແຫຼ້ານການເຮັດເຮັດເຮັດແຮງແຮງແຮງເຮັດເຮັດ ແຫຼ້ານການເຮັດເຮັດເຮັດແຮງ ແຮງເຮັດເຮັດ ແຫຼ້ານການເຮັດເຮັດເຮັດແຮງ ແຮງເຮັດເຮັດເຮັດ ແຫຼ້ານການເຮັດເຮັດເຮັດແຮງ ແຮງເຮັດເຮັດເຮັດ	ประเภทแลงรา: หมังสือสมายใน ชั้นความเร็น: เปล่ ขึ้นความเร็น: เปล่ พระคลเอารา: หมังใสก็ไป ชิญชรรมส์: เปลือกับอาการ พระคม: พระคม: พระคม: ส่งกาะ จะสามาร์กินการการการกละสะครับอิวิทยารีการ ส่งกาะ จะสามาร์กินการการกละสะครับอิวิทยารีการ ส่งสมาย: พระคม: พ	(7) 1 100/01 210/02 (7) There 1 (10) There 1	ชาวม ชาวมสงคร ชาวมสงคร ชาวงระ ดิศกาม ดักระ	
ปีเอกสาร : ทระเบียน : เอาส์ฟ เลขที่เอกสาร : ลงวันที่ : งาก : ถึง : เรื่อง : รายละเอียก :	2566 21 27 ค.ค. 2566 09.01.23 เขายัง4.017mm/21 27 ค.ค. 2566 พัฒนิการนา เป็นสิ่งการแนกราคมใหม่มี การแนกม ผู้สึงการนา เป็นสิ่งการแนกราคมใหม่มี การแนกม คุณมีคมและการการที่สุนแต่การแกรงการม เหตุมีเกิมสามารถการเป็นสิ่งการแนกราคารม เหตุมีเกิมสามารถการเป็นสิ่งการแนกระหาะการม แต่การการเป็นระหารถึงเชื่องการและการการม แต่การการเป็นระหารถึงเชื่องการแนกระหาะการม	ประเภณจอกรา: หนังสือสมาชใน ชั้นงาวแห้ง: เหลี ขั้นการแห้ง: เหลี พบสมองการ: หนังสิตรีกับ สิญประสงค์: เสือสำนับการ พบสามาชิง: เสือสำนับการ พบสามาชิง: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสมับ: เสือสำนับการ สิ่งสุโปลนี้เป็นลูกการไปเสือสาม	Collection 1 collection 2 description Derruit	 2500 2 ปังสิงระท 2 ปังสิงระท 2 ปังสิงระท 2 ปังสิงระท 2 ปี ค.ศ. 2566 นายสารประเทศ สรียกามสาร 2 ปี ค.ศ. 2566 นายสารประเทศ สรียกามสาร 2 ปี ค.ศ. 2566 	
ปีเอกสาร : พระเบียน : เอาสัง เลขที่เอกสาร : จาก : ถึง : เรื่อง : รายสะเอียค : สร้างโกะ :	2566 21 27 ค.ค. 2566 0700123 000554.070m1/21 27 ค.ค. 2566 ทั่งหน้าหาย แกะที่สามารถแบลารถแบลต์ สำนัติขอ มีถ้าเรายา สำนัติเขายังการและเพลโนโลยี สารกลมเห ขอยมูลมีร่างสอบเพลาะเกมเรียวหละมีลด หมูลโลยที่ประชาตรการเป็นไขยั สารกลมเห็น หมูลโลยที่ประชาตรการเป็นไขยั สารกลมเป็นการมีลารกลมเรายาการกา เหมือสารการเป็นการมีลารกลมเรายาการกา เหมือสารการเป็นการมีลารกลมเรายาการกา เหมือสารการเป็นการมีลารการเป็น	ประเภณออกรร: หนังสือสมาสไน ซึ่งมางแล้ว: ปาลี ซึ่งมางแล้ว: ปาลี พิมาลออกร: หนังสำคัญป วัฒฐประเทศ เข้าสำคัญประการ หมายเมตู: - หม่ายามแต้เกระ: การสืบการบนกระณาศ สำคัญระบริการ สำความ - สำคัญรับบารบนกระณาศ สำคัญระบริการ สิ่งมาร: - สำคัญรับ 6.ส่งเอกสาร/หรือส่ง ผู้ปฏิบัติงาน	ชายาราสาราสาราสาราสาราสาราสาราสาราสาราสาร	อาการ มีประเทศ มีประเทศ มีประเทศ ผู้สถิ่น สถือเมื่อ สถือเมื่อ สถึงเมื่อ ผู้สถิ่น สถึงเมื่อ สร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้าง	
ปีเอกสาร : ทระเบียน : เวลาลัง เลขที่เอกสาร : คาร : ครั้ง : เรื่อง : รายตะเอียก : สร้างโดย : สร้างเมื่อ :	2566 21 27 ค.ค.2566 090123 27 ค.ค.2566 090123 27 ค.ค.2566 090123 27 ค.ค.2566 ว่ายังการหารสามสายเสียงสายเป็นไป สารสนอง สุนมีทางการหารสายเสียงสายเสียง คุณมีทรงการหารสายเสียง คุณมีทรงการหารสายเสียงสายเสียง คุณมีทรงการหารสายเสียงสายเสียง คุณมีทรงการหารสายเสียงสายเสียง คุณมีทรงการหารสายเสียงสายเสียง คุณมีทรงการหารสายเสียงสายเสียง หารสาวที่เขาะสื่อเชื้อเงาะเมกัว 27 ค.ค.2566 0901	ประเทศแลกรร: หมังใส่ประชาย ชั้นความสร้าะ เหล่ ชั้นความสร้าะ เหล่ พรายแลกรร: หมังใส่สร้าง พรายแระ: พรายเรา: พราย: พรายเรา: พรายเรา: พรายเรา: พราย: พร	Image: State	Φιστιλύτης Φιστιλύτης Φιστιλ φήτω φ φ	
ปิเอกสาร : เทยเป็นน : เวลาลัง เลขสั่งอาสาร ลาวันที่ : จาก : เรื่อง : สร้างโดย : สร้างเนื่อ :	2566 21 27 ค.ก. 2566 09.01:23 เขาย์ช4.01/hm/21 27 ค.ก. 2566 พัฒชานา เป็นชั่นรายเป็นหมายสามาระบบ เป็นชั่นว่านาย เป็นชั่นรายเป็นหมาย เป็นชานา เป็นชั่นชายเป็นชั่น สารสนุญชี้น้ำสายแหน่งเป็นชั่นชายเป็นชี้ สารสนุญชี้น้ำสายแหน่งเป็นชั่นชายเป็นชี้ สารสนุญชี้น้ำสายแหน่งเป็นชี้ว่านมายครั้นมา ส่วนเข้าง แล้วเที่ยวเรียงสายเป็นชี้เรียงสามมาย เมาะสาวที่นายเล่ สร้องกามแก้ง 27 ค.ก. 2566 0901	ประเภทแลกรระ หนังโอร์เกาะใน ซึ่งเงานเร็ง: เปล่ ซึ่งการแต้ง: เปล่ พิมาแลกรระ หนังโอร์ก็รับ ชิมาราย เปลาการแต่งเรื่อง: เปลาการแก่งเรื่อง: เปลาการ การเปลาการ	ชาติสามาร์ ชาติสามาร์ ชาติสามาร์ โกลาม หาติสามาร์ หาติสามาร์ ไฟส์อาการ์ หาติสามาร์ หาติสามาร์ ไฟส์อาการ์ หาติสามาร์ หาติสามาร์ ไฟส์อาการ์ หาติสามาร์ หาติสามาร์ ไฟส์อาการ์ หาติสามาร์ หาติสามาร์ ไปสามาร์ หาติสามาร์ หาติสามาร์ ไปสามาร์ หาติสามาร์ หาติสามาร์ ไปสามาร์ หาติสามาร์ หาติสามาร์	 ອົງດູສົກແ ຂໍ້ອາດາມ ອົງດາມ ອີງດາມ<	
ป้องกรระ พระเอิง : เวลาล่ะ ละรับที่ : จาก : ถึง : ถึง : ถึง : สร้างเมื่อ :	2566 21 27 ค.ศ. 2566 09.01.23 เกม654.07/การ/21 27 ค.ศ. 2566 พัทษร้าวนา มาพัฒนาระบบการทะมาพท สำนักไทย เข้าหาวิทาร สำนักใจหน้าหาวมหาวามเป็นไป สำหารการเหล่านสายแหล่งในหาวามเราะ หมู่ในหน้าหาวามเขาะหมู่ในสายแหล่งใหญ่ เป็น สามารถแนน เหม่านหาวามเขาะสมเติมไป แต่การการเป็นหาวันไหกรายเป็นหาวามเราะ แต่การการเป็นหาวันไหกรายเป็นหาวามเราะ แต่การการเป็นหาวันไหกรายเป็นหาวามเราะ เป็นหาวันหาวัน สารียกรายเปรี่ว 27 ค.ศ. 2566 09.01	 ประเภณสงกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ชางาร์ ชางาร์ ชางาร ชางาร โกราม หลังการร์ หลังการร์ หลังการร์ ไปรูปหลัง/เพิ่มอย การพิมาระบบสารแบสระเห็นของ การพิมาระบบสารแบสระเห็นของ การพิมาระบบสารแบสระเห็นของ การพิมาระบบสารแบสระเห็นของ การพิมาระบบสารแบสระ	ອ້າງ ອີນທານ / ນັບໃຫຍ່ແກ ອີງແຫ່ນ ທີ່ສາມ ຜູ້ເຫັນ ເຫັນເລື່ອ ແທນກາງໂຫເລື່ອໂຮຍການທີ່ກ່າງ 912 ເຊິ່ງ ແນນແນນການເຊິ່ງ ອີງແລະ	

การส่งหนังสือภายในถึง<u>หน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง</u> มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

4 3-5-4-1-4-1-4-1-4-1-4-1-4-1-4-1-4-1-4-1-4				
avronuseunu - taomenans : e30054.08/1840	1.เลือกประเภทการส่งหนังสือภายใ	น		
เรือง : ขอส่งข้อมูกรายชื่อนักศึกษาพี่ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุด/คำนำหน้านาม จาก : ผู้จำนวยการ สำนักลังเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานทะเบียน				
ກາງສ່ວກັນຂອບ : 🗢 🛅 ໃນສ່ວກັນລາບັບ 🛛 🛅 ສ່ວກັນຂອບ 🎧 🛅 :	ใสสำหมา 🖓 🗋 ไม่ส่งสำหมา	หน่วยงานพร้อมกับ ให้เคือ.		
ระเมอ.ฮาส.(การที่มากระบบการสนอง) (ฮารบรรม งานวังการั้วไป ฮาส,)	สารารณ การคัดการแบบสารคณต สวล. (การคัดสุ สวล. (พอสรร) (กรุ่มเจ้งวัดเทารัดโอ) (พอสรร 2			
ดันทา	เลือกทั้งหมด (ยาเลิกทั้งหมด			
. สำนักวิทยาศึการและเหตุโบโลโสรรสบเทส				
• ************************************				
🗌 ผู้ดำนวยการ				
🗌 พัวหน้าสำนักงาน		ৰ		
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการฯ 	🛛 🔰 2.เลือกหน่วยงานในการส่งหนังสอ โดยทาการเลือก 🗹			
 เป็นสารบรรณ พัวพบังงาน 				
- กลุ่มงานเริการการศึกษา สำนักวิทยมริการฯ				
🗌 งานสารบรรม				
🗌 รองผู้อำนวยการ				
 มายนางาน มายนิกรรมอโมโลยีและมีกระสม สำนักวิทยาสิการร 				
1108150550				
 งานพัฒนาระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ 				
🗆 งานสารบรรม				
🗌 รองผู้ยำนวยการ				
ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດທາງຄະນະ ຊາຍຄົດ ຊາຍຄີດ ຊາຍຄີດ ຊາຍຄີດ ຊາຍຄີດ ຊາຍ ຊາຍຄີດ ຊາຍ ຊາຍຄີດ ຊາຍຄີດ ຊາຍ ຊາຍຄີດ ຊາຍ ຊາຍຄີດ ຊາຍຄີດ ຊາຍຄີດ ຊາຍ ຊາຍຄີດ ຊາຍຄີຍຄີຍ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ ອີ				
 งานพัฒนาระบบสารสนุเทศ สำนักวิทยบริการๆ 				
	2 U			
ส่งถึงหน่ายงาน = เลขตี่เอกสาร : อาติธริ4 ติ8/1846			~	
			^	
อง : ขอส่งข้อแกรายชื่อนักศึกษาที่ขอเปลี่ยนชื่อ-สาร/คำนำหน้านาม				
ก : ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานทะเบียน				
การส่งต้นอบับ : 🔵 🛅 ไม่ส่งต้นอบับ 🛛 🎦 ส่งต้นอบับ 🔅 🖺 เ	ไสสำเนา () ไม่ส่งสำเนา **ต้องการส่งต้นฉบับหรือสำเนาและไม่ต้องการส่งต้นฉบับหรือสำเนาบ	างหน่วยงานพร้อมกัน ไห้เสีย	กการส่งก่อนแล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการ	
ระเนตสายเสียงการเบลาระบลง (สารการเสียงรับไว้ไม่ สาย	สารการ การโครารระบบสารสารสาร			
				· /
ลึมก	เลือกทั้งหมด อกเลิกทั้งหมด X รองผู้อำนวยการ (ไม่ส่งในฉบับ)	471,1990	ณารอบบสารสนเทศ สำนักวัทยบริการฯ	/
- ธธิการบดี	X #11#150/5522 (LUM-PRUCOU)		สารบุรรณ และสามมา	/
🔲 ສາວນຣຣລ(ອຣີກາວນທີ)	 จากบารอยุ่มและเลขาบุการคู่บารทร (และคนขบบ) 	10400	สารบุคมายวงาสารและกรรรรณศตรา 	/
- สารบรรณ มพร.ด้านนา	 สามาระชุมและเทรานูการสูบรหาร (และคนอบบ) 	20400/772	บคนายวงอนและคณนารสบบอยางองอน	/
🛃 สามสารบรรณ	 สามาระชุมและเทรามุการสูบรรรร (และสามมิยย) 	364601	rosofin nukuuloo nukelinon kuus	/
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา 	 สามาระชุมและเทรายุการสูบาทท่าง (และสามายบบ) 		รองออกกระเพิ่มของเมือง ก็ประเทศการในการที่ (เมติสาร์)	/
🔄 รองออีการบดี	 สามบระชุมและและหรู่การสูงระหาร (แมละสนมบบ) 		An voices is the creation of a read	/
รายบารชุมและเสขามุการสูบรทาง รองอธิการหลีปายวิธีมและพัฒนาระบบเล่างตั้งอื่น				/
🗆 รองอธิการบพี				/
🛃 งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร				/
 รองอธิการบพิฝ่ายแผนนโยบายและอุทธศาสตร์ 				/
🗌 รองอธิการบดี	3.เมอทาการเลอกหนวยงานเนการสงหนงสอ 💌			/
 รองครูอาสาฐานของกับเวลิ์กรหมร 		1 4 0 3	a since de	
	da a	4.ทสก	1 1/11/13/14	/
🛃 งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร	จะปรากภหน่วยงานที่เลือกด้านขวา			/
ผู้ช่วยอธิการบดี (มศ.สุรศักดิ์ อยู่สรัสดิ์)	e-1		1	$\langle \cdot \rangle$
🛃 งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร				$\langle \cdot \rangle$
ารู้ช่วยเด็การจึกีเสเตมากา สร้องสุวรรณ)				4
🖲 แสดงตามโครงสร้างหน่วยงาน 🛛 แสดงเฉพาะเขตพื้นที่				
	- แสคงหน่วยงานทั้งหมด		✓ ทำการส่ง ¥ ยกเล็ก	
			🖈 ม่าการล่ง 🗶 บกเล็ก	
	แสดงหม่วยการที่อนด ม	7	🔺 ນຳເກາະອ່ ຍ 🗙 ຍາເລັກ	
รงไพี่ 12	าและแปลการ์ลแล 2 ส่งหมังสือภายใบถึงหม่วยเงางเอื่นและผู้ที่เกี่ยาข้อง	/	🔺 vîrmsês 🗙 eniên	
รูปที่ 12	 	/	🗐 třinnaši 🗶 uničn	
รูปที่ 12	 และแบบแก่งและ ส่งหนังสือภายในถึงหน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง 	/	∢ thoreada × under	
รูปที่ 12	ะและแปบงานกังแล 2 ส่งหนังสือภายในถึงหน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง		∢ rinnsis × unika	
รูปที่ 12	. และหน่านการกักแล 2. ส่งหนังสือภายในถึงหน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง		∢ firmá t × unân	
รูปที่ 12	 และหนังสือภายในถึงหน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง 		 ✓ tituttula × unulet 	
รูปที่ 12	- และหน่างหนังสือภายในถึงหน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง		∢ tiuntala × uniãn	
รูปที่ 12	• และหม่ามงานกักแล ? ส่งหนังสือภายในถึงหน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง		∢ throad × under	

การส่งหนังสือภายในถึง**ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน** จะมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

🖪 ส่งถึงผู้ปฏิบัติงาน - เลขที่เอกสาร : อว06	554 O8/1846			×
เชื่อง : ขอส่งข้อมูลรามชื่อนักศึกษาที่ขอเปลี่ยนชื่อ-สะ จาก : ผู้อำนวยการ ลำนักส่งสริมวิชาการและงานทะเบิ	กุณ/ทำม่าหม้านาม เขน√านทะเป็บน			
mmaleduzulus : blateduzulu blateduzulu blateduzulu blatenu duzen. duzen.	 ระสาขา อามสาขา 5.เมื่อทำการเลือก เอกร้าน เน่นร่าน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จะปรากฏหน่วยงานที่ เลือกด้านขวา 	 จะสังหารรรษที่เอาบังหรือหำนอานสะไม่ต่องท จะรางการที่ บุจาแลงดี (ปมัส่งคันอยัง) เมืองการไขเป็นการที่ ปมัส่งคันอยัง) เมืองการไขเป็นหรือไปส่งคันอยัง) จะการทร้างการให้ ก็สองการไปส่งคันอยัง) จะการที่หรือ ก็เอองการไปส่งคันอยัง) 	ารรังจันอย่างที่สามารายประการที่สามาริสามาร 6.คลิก ทำการส่ง	ອກສນ/ລອກມາທີ່ຄ້ອຍກາວ ອຸດັບຢູ່ໃນມີລານ ອຸດັບຢູ່ໃນມີລານ ອຸດັບຢູ່ໃນມີລານ ອຸດັບຢູ່ໃນມີລານ
🖲 แสดงตามโครงสร้างหน่วยงาน				ania wanika

รูปที่ 13 ส่งหนังสือภายในถึงผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน



การ**ลงทะเบียนรับหนังสือ** ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้



Neme: 20	รอลงทะเมียนรับ - เลขที่เอกสาร อวด	654.08/1846				4 n82	
www	Dianers :	2566		Useanmanens :	แถงสารวันเข้า		
widerer: widere	พระบังนะ			ขึ้นความเร็ว :	ปกติ		
<pre>vide: 1:2:00 view: 2:0:00000 view: 0:0:000000 view: 0:0:0000000 view: 0:0:0000000 view: 0:0:0:0000000 view: 0:0:0:0000000 view: 0:0:0:000000000000000000000000000000</pre>	เลขที่เอกสาร :	310654.08/1846		ขึ้นกวามกับ :	Unit.		
The set of the set of the definition methode definition of the set of	องวันที่ :	1 8.8.2566		MM3940018995 :	หนังสิงทั่วไป		
intermediation manufacturement were were were were were were were were	1 n r	ผู้อำนวงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ ระ	เพราะวังชน/งานพระเบียน	ວິສະຊຸປານສະສ໌ :	เพียต่าเนินการ		
Note: Sector Market Sector Markt Market Sector Markt Market Sector Markt Market Sector Market S	641	ผู้อำนวงการ สำนักวิทยบริการและเทศไม่ไ	งยี่สาวสนองท	พษายางกุ เ	-		
Name Name Name Name Name A. STOREDUNIXE Name Name A. STOREDUNIXE Name Name Name Name	1904 :	ขอสำขังมูลรายชื่อผักสึกษาพี่ขอเปลี่ยม" นาม	อ-สถุญทำนำเหน่า	หม่วยงามกันเรื่อง :	สำนักสนเสียวิชาการแสดงานสดงวิชาม		
Ansrouse Ansro	รายอเลอียด :			สาราชาว	๑ สามารถหนายารมะเทศแนนและรสมเทศ โปลด์เด็นตาร์น		
100 4.9.733880UNILARD 100 1000000000000000000000000000000000000	สร้างโอน :	Slaws memore		₩ 4			
A. S.	สร้างเมื่อ		- 3.	ตรวจสอบหนงสอ			
Midnars Midnars	N สิกกับ 4.	ตรวจสอบหนังสือ	แส่	ล้วคลิก ลงรับ		🛿 องรับเอาสาร	
hadarens a Aussen aus		ล้วหากไม่เกี่ยวข้อง					
i det uiter initiality initiali	ไฟล์เอกสาร		છ પંચ	ที่คงาน			
i star die die star werden werden i star die die star werden werden werden i star die star star star star star star star star	เร ส่งไฟร์ เช่นได้ สี่	ามารถคลิก <mark>ตึกลับ</mark>	เพิ่มมือ (7.4	Andrew Street and Andrew and I Andrews	and I		
Windowskie Ministration Billing Windowskie Ministratio Billing <td>1846.pdf สำนักร้องสำนวิช</td> <td>ทารและงานทะเบียน</td> <td>1 t.n. 2566</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	1846.pdf สำนักร้องสำนวิช	ทารและงานทะเบียน	1 t.n. 2566				
Winder in and Status Winder in ander in and Status Winder in	okateki 📲		3.36	เพลาะเหลาหมัวสรีงกามไมวันที่: 1 ธ.ศ. 2566 นับสื่อเราะ	concernment a search factory		
undia v visiku verdan social den false verda				บบทางการ: มอบงานสัต	น กองแล กลับแฟฟาเนนการ		
under verstenden Standarden under sonnen Standarden under sonnen St				Guinnie: 15.0.2500	14:17:01		
under i den forder forder stander st				บันพิปตะ นายวิณาท	entieu és : c		
sind nich nicht n				สามหละ เจ้าหลากเร รักษณาไม	vns nuvidul vituriginis Stavula		
sundscondutor Denness 2564 Denness 2566 2566 Denness 2566				พังหน้าส่านั	งาาหรู้อำนวยการสำนักวิทยาวิการและเหคโนโลซีสาร	STU.WM	
ş Uİİ 14 Krűsaðorðulu Sumaldeniðulu Sumaler							
SUM 14 WILKREDUUTIEUU		/					
V Statisticandulation Dama:		~ 14	11				
suadomidado Susami: 2566 militar: 100 seried: 264mi 20040 seried: 264mi 20040 seried: 264mi 20040 seried: 20040 seried		รูปที่	14 หนังสือรับภา	เยใน			
sundacondulato basers: 566 unifier: 100 unifier: 100 u		รูปที่	14 หนังสือรับภา	เยใน			
Dater::::::::::::::::::::::::::::::::::::		รูปที่	14 หนังสือรับภา	เยใน			
Dutarni : 256 undive : 100 undive : 100 u	รงเละเรียงเตโงส์ว	รูปที่	14 หนังสือรับภา	เยใน			
marine i 100 marine i 100 sarius 2005 00.98.17 seius 2005 00.98.1	รายละเอียดหนังสือ	รูปที่	14 หนังสือรับภา	เยใน • ถ่าเมิมการ		¢ náu	
markanen: 1.000000000000000000000000000000000000	รายละเอียดหนังสือ ปิเลดการ: 2566	รูปที่	14 หนังสือรับภา	ายใน • ถ่าเนินการ • เมมไซ = 4400001 (1	adig Blance Delators	entr	
ummannen: E2004.02/0.417 um 1 gudarn dieladi um 2 gudarn dieladi um	รามละเอียดหนังสือ ปิดสการ: 1566 พฤษิพ: 1170	รูปที่ ประเทรสศาร	14 หนังสือรับภา 	เยใน ● ถ่ามันการ €ชชวไฟ ∉7มชาร (ัโดเวน	14000 Bilders Zödelars	3	
 segment 2018, 256 segment i untermine segment	รายสะเรียดหนังสือ ปีสะสาร : 2566 พรณีต: 1170 เกษรโช: 4 1.8.2566 09:0212	รูปที่ เมษาแก่ง เมษาแก่ง เมษาแก่ง	14 หนังสือรับภา 	ายใน ● ถ่าเงิมการ ■ระเปล ≪การร ₹ ■ละหม	ngggling Blans Niddurs	3	
Vini gutiministica vini gutiministica iii vini gutiministica iiiii vini guti	รามอ.เรือดเหมือสือ ปิดสาขาร: 2566 พรณิต: 1170 รายที่จะ 4.8.7.256.09.02.12 เมษร์โดยสาว: 67.055.40.2%0.37	รูปที่ ประเทศสาร มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย	14 หนังสือรับภา 	ายใน ● ถ่านิแกร ■ sector of a function	Alijajim gibina zitalam	3	
Mail Marken Marken Guntan Marken Guntan Marken Mail Marken Marken Guntan Marken Guntan Marken Marken Marken Guntan Marken Guntan Marken Guntan Marken Marken Marken Marken Marken Guntan Marken <	รามอะเว็บตาหนังสือ ปีเลลาสา : 2506 พยมัตร : 1270 เหารับริ: 4 ธ.ค. 2506 07:02.12 เหาร์และการ: 6:00564202/m.87 เหาร์น้ำ : 20 ก.ค. 2506	รูปที่ ประเทศสาร ส์สารเกิร นายเรื่อง นายเรื่อง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเรียง เราเราเรา เราเราเรา เรา	14 หนังสือรับภา แตรรณ์ หลั หลัง หลังค่าม หลังค่าม	เยใน ● dhâums ■ เบเล่น	Higgling Didnes Zühler	3	
1 Theorem: The close of the full processible dual of the full control processible dual control procesible dual control dual control processible dual control	รามละเรียดหนังสือ ปิลลสาร: 2566 พระมีอา: 1170 พระมีอา: 4: 2566 09:02:12 เมษร์โลสาร: 8: 2566 09:02:12 เมษร์โลสาร: 8: 2566 09:02:12 สาร์สาร์ 1: 20 พร. 2566 พระ 1: รูปถ้าหาเรียงใหม่	รูปที่ ปะเทศลงการ สี่งสามเร็ก ชั่งสามเร็ก รัตรุปาสต์ พรามสม	14 หนังสือรับภา และกระดำ เหล หลังส์ หลังส่วน หลังส่วน หลังส่วน หลังส่วน หลังส่วน หลังส่วน หลังส่วน หลังส่วน หลังส่วน หลังสือรับภา	ายใน ● druums Secole ≪roors (© tereu ♥ terkenens	ngggan status kadan	3	
arthernistenbildimuseadirung (and divide 2) 201 And arthernistenbildimuseadirung (and divide 2) 201 And arthernistenbildimuseadirung (and divide 2) Image: Constraint (and divide 2) indust in	รายละเอียดหนังสือ ของสาร: 2566 หรณีตร: 1170 เหารับ: 4 ณ.ค. 2566 60/0212 สาร์ที่ส์: 20 พ.ค. 2566 หราย: รูปสาราะโชเลิยส่ สีง:	รูปที่ ประเภรสงกา นี่หาวหรืะ พระสงสาร พระสงสาร พระสงสาร พระสงสาร	14 หนังสือรับภา และกรมส์ เหลือค่อง เหลือค่อง เหลือค่อง เรื่องกรรมส์เหลือ เป็นกรรมส์เหลือ เป็นกรรมส์เหลือ เป็นกรรมส์เหลือ เป็นกระบบกรรมส์เป็น เป็นกระบบกรรมส์เป็น เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกรรม เป็นกระบบกระบบกระบบกระบบกระบบกระบบกระบบกระบ	ายใน • draums • wabite of merry • Terison • terisonens		3	
Na U 1927 2287 Na U 1927 2287 erholdse: erholdse: erholdse: form fordhormå erholds: 10 nr. 2564 1154 Also Also Also Son allannohman B 61 22 20 nr. 2564 gedaran rike/skil rm B 61 22 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 61 22 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 61 22 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 61 22 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 61 22 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 20 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 20 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 20 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 20 20 nr. 2564 gedaran rike/skil form B 20 20 nr. 2564 gedaran ri	รายสะเรียกเหมือสีอ ชิงสาสาร 2506 พร.ยังจะ 1170 เหารับ 4 ม.ร. 2506 09:02.12 เหาร์และกระ 10:0054020/4.87 สะรับที่ 1 20 ก.ช. 2506 เหาร รูปน้าทางเรียมีคม สัง: - เริ่งสา ปนารปะกับสังร์กรมเลก สัง: -	รูปที่ ประเทศ เมื่อสามสร้า เมื่อสามสามสามสามสามสามสามสามสามสามสามสามสามส	14 หนังสือรับภา และกรณ์ หลั หลั หลัง เริ่มขาย และกรณ์เป็น มากกรณะเริ่มไป มากกรณะ	ายใน o chulums เมษะไป Decru Petrikonans Inté ซ์ปกล์/stateu	aligning stations (2000ans (4) şolu	3 skuls	
shuller: fully in fully in the second se	รรมละเอียดเหมือชือ พระมีตร 1370 พระมีตร 1370 พระมีตร 4 ค. 2566 0902.12 พระมีสะสามาร ยางสร 620902.12 พระมีสะ 2 พระมีสะ 2 เชื่อง 1 เชื่อง 1 เงช่อง 1 เชื่อง 1 เชื่อง 1 เชื่อง 1 เชื่อง 1 เชช่อง 1 เชื่อง 1 เชช่อง 1	รูปที่ 1 เกิดของเรื่อง เกิดของ เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด	14 หนังสือรับภา และกรณ์ก เหล งจัส งจัสษรไป เข้าการเกิดรัส ชูสถังโคยโกรณและครั้งได้สารแนละ ∎โมปรในอยู่หาวณและครั้งได้สารแนละ	ายใน o druiums ระเปล่ะ จักษณา (Decu % tarkonens Tark Solution 20 87 diatan	adologia al Datas da da da da da da da da da da da da da	5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
artradia 10xxx.256x1154 All titumination 0xxx.256x1154 0xxx.256x1154 0xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	รามละเอียดเหมือสือ ของสารา : 2566 พรณิต : 1170 เลขารัย 4 ส.ค. 2566 60/02.12 เอาร์สอสารา : 07/05/40/2014 จะรับสี่ง : 07/08.75/66 พรณ : ชุมสาราชไปเกิมอีกระ เชื่อง : หรือง : 100/07/2014 หรือง : 100/07/2014 พรณฑาโลก หรือง : 100/07/2014 พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก พรณฑาโลก เป็นประกิศ 2014 พรณฑาโลก พรณฑาโลก เป็นประกิศ 2014 พรณฑาโลก เป็นประกิศ 2014 พรณฑาโลก เป็นประกิศ 2014 เป็นประกิศ 2014 เป็นประกศ 2014 เป็นประกิศ 2014 เป็นประกิศ 2014 เป็นประกศ 2014 เป็นประกิศ 2014 เป็นประกิศ 2014 เป็นประกศ 2014 เป็นประกศ 2014 เป็นประกศ 2014 เป็นประกศ 2014 เป็น เป็นประกศ 2014 เป็นประกศ 2014 เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เ	รูปที่ ประเภรสตรา นิยามาเร็จ มีของเรื่อง สารประเทศ สารประกาศได้ สารประกาศได้ สารประกาศได้ สารประกาศได้ สารประกาศได้	14 หนังสือรับภา และรมส์ หลั หลัง หลังครับ หลังครับ เรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่า เรื่อง เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่	ายใน o draŭums washin drama Derau Serau tat datas galama dradan galama dradan	4 gina ginara Zulaara	5 mile 3 visuals 20 mile 2266 1106	
tálmozonms Q βενανά νη Q βενανά τη Q βενανά φενανα φενανα<	รายสิงเรียกเหมือสือ ชิงอาการ: 1566 าหามีสาว: 1170 เลาจำรัง: 4 ม.ค. 2566 07:02.12 เมาท์สองการ: 50:0564 02:07:03 ละรังส์ 20 ก.ค. 2566 บาคา: สูงอังการ: 400 สิงส์ สังเ- เรื่อง: 1 บาทางกลังสองคระสาระ เป็นเหลง 2.556 วารเหมส์เหลาะ รางสารสีต: 50:050	รูปที่ ป มี เรียระ Octed Orien สำรักญายารถึง เรียระ Octed Orien สำรักญายารถึง เรียระ Octed Orien สำรักญายารถึง เรียระ Octed Orien สำรักญายารถึง	14 หนังสือรับภา และปล้อ หลั หลัง หลังการ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เร	ายใน o chulums i contai annon o tribunas o tribunas o tribunas o tribunas o tribunas o tribunas ans ans ans ans ans ans ans ans ans	Acceleration acceleration of the second seco	900 100 100 100 100 100 100 100 100 100	
idumationans see exoline 18 20 20 x 2566 guáran diskeji 11 2520 guáran di	รามละเรียดเหมือสือ ป้องการ: 2566 พระมีคะ 1170 พระที่จะ 4 สะ 2560 902 12 มหารีเลงสาร: 20054 00020 12 มหารีเลงสาร: 20054 0000437 พระที่ 2007 12 000 พระ 1 ประวามให้เริงร่างสาร หารีเลงสาร 10007 หระเจ้างสาร หารีเลงสาร หารีเลงสาร หระเจ้างสาร พระเจ้าง พระเจ้างสาร พระเจ	รูปที่ ปามการเกาะ 1 1 156120 Children เริ่าสามารถการเกาะ สามารถการเกาะ เรื่องหวัน เรื่า เรื่า เรื่องหวัน เรื่องหวัน เรื่องหวัน เรื่า เรื่า เรื่องหวัน เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เรื่า เร็งหรัน เรื่า เร็ง เร็งหรัน เร็ง เร็ง เร็ง เร็ง เร็ง เร็ง เร็ง เร็ง	มา มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย ม	ายใน o chulums worke of norms because because of tables of	Alegotien Bilders Zold-berr 4. gefu curronsu below following rearrings below following rearrings fellowing fellow	3 viade 30 nz 256 1156 1156 1157 1157	
ISUTYNADIUMS California Calif	รามละเอียดเหมือสือ ชิงสารา: 2566 หระมีตะ: 1170 รางที่จะ: 4.8.2566 90-52.12 รางที่สางการ: 6-0654.02.90.87 สารที่ส่: 3- หระมี (ชาวสารการได้ได้เรื่านอยสา หระม (ชาวสารการได้ได้เริ่านอยสา หระม (ชาวสารการได้ได้เริ่านอยสา หระม (ชาวสารการได้ได้เริ่านอยสา หระม (ชาวสารการได้ได้เริ่านอยสา หระม (ชาวสารการการการการการการการการการการการการกา	รูปที่ ประเภรสงกร นิชาวแล้ะ ขั้นสามส์ร เป็นของโปร เป็นชาย เป็นชาย เป็นชาย เป็นชาย เป็นชาย เป็นชาย เป็นชาย เป็นชาย เป็นชาย เป็น เป็นเราะ เป็น เป็น เป็นเราะ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	มะกรมส์ และกรมส์ จะ จะ จะ ขุมสะค้อย เร็าร่างปรามเกมเลยไปประกรมเห ∎ ในสะในกับ	ายใน • druums • webst * record • Terisons ๒๕ ปปกลังสมโด ชาวันปละ ชาวันปละ ชาวันปละ ชาวันปละ ชาวันปละ	Antipations Bouleurs Post-dans Antipations Antipations Second States of S	3 3 104 105 105 105 105 105 105 105 105 105 105	
Tax Pail Glubarnative California	รามละเรียดเหมือชื่อ พระมีคะ 1566 พระมีคะ 1170 พระที่จะ 4.86, 2566 0502.12 พระที่สะสาร: ตางหรัง50,960.23 พระมี สาว 566 พระม ซุษาร์ทางได้เห็น เรื่อง พระม ซุษาร์ทางได้เห็น เรื่อง พระม ซุษาร์ทางได้เห็น เรื่อง พระมายหาร์ได้เรื่อง หระที่หรือง หรือชื่อง พระมายหาร์ได้เรื่อง พระพระเรียง พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระพระหระที่ พระพระพระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระที่ พระหระหระหระที่ พระหระหระหระที่ พระหระหระหระหระที่ พระหระหระหระที่ พระหระหระหระหระหระหระหระหระ พระหระหระหระหระหระหระหระหระหระ พระหระหระหระหระหระหระหระหระหระหระหระหระหร	รูปที่ ประเภรสงกร นิยามส์ เมือง เรื่า เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่า เรื่า เร็ เรื่า เรื่ เรื่า เรื่า เรื่า เริ่า เรา เริ่า เริ่า เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เริ่า เริ่	14 หนังสือรับภา และรมส์ เหลื่ เหลื่ เหลือ เมื่อเรื่อง เรื่อง สำนักเรื่อง มีเมื่อเรื่อง มีเมื่อเรื่อง มีเมื่อเรื่อง มีเมื่อเรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เริ่ง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่ เรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่า เรื่า เรื่ เริ่ง เรา เริ่ เริ่ง เริ่ง เริ่ง เริ่ง เริ่ง เริ่า เริ่า เริ่ เริ่า เริ่ง เริ่า เริ่า เริ่ เริ่ เริ่ เริ่ เริ่ เริ่ เริ่ เริ่	ายใน c druums voibie «record Derve Serve tei duhei dalee geiren febui as nas europhiene (2 duffeoru	Antipation Boldens Polidaes Antipation Antipa	5 1000000000000000000000000000000000000	
87 30 m. 2564 guánnan rítelinui Buánnan filuílinua Buánna filuílinua Buánnan filuílinua <	รามละเรียดเหนือสือ พระมีละ 1566 พระมีละ 1170 รางที่จะ 4.8, 2566 0502.12 พระที่สะสาร: ยางหรัง50.960.23 พระมี ยางหรัง566 พระม ยางหรือส่งกางเรือกัส ซึ่ง: - เพื่อง: ปองหรัง566 หรือส่งมางให้เรือร่างและ หรือส่งมางให้เรือร่างและ หรือส่งมางให้เรือร่างและ ครั้งเพื่อง: 1541 เป็นการเอกสาร	รูปที่ ประเทศสงทร นิยามาต่ะ เรียน เรา เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรา	14 หนังสือรับภา และประเทศ เหลือรับภา เหลือรับ เชื่อรับ เชื่อรับ สาร์ประเทศ ∎โลส์สะรับ โลส์สะรับ โลส์สะรับ เชื่อระเบากระ	ายใน c dradums washin Image: Constraint of the second o	Antipation Burgers Antipation Ant	5	
115418 กับสารกรณ 10 เสร. 250 6.52 30 ก.6. 256 รูปอร์การการสินส์ เกมสารกรณ เสร. 250 155.18 เสร. 250 6.632 30 ก.6. 256 รูปอร์การการสินส์ เกมสารกรณ เสร. 250 155.18 เสร. 250 6.632 30 ก.6. 256 รูปอร์การการสินส์ เกมสารกรณ เสร. 250 เสร. 250 6.632 30 ก.6. 256 รูปอร์การการสินส์ เกมสารกรณ เสร. 250 เสร. 250 6.632 30 ก.6. 256 เกมสารกรณ เสร. 250 เสร. 250 6445 12 กร. 256 เสร. 250 เสร. 250 เสร. 250 6445 12 กร. 256 เสร. 250 เสร. 250 เสร. 250	รามอะเรียดเหมือสือ มิเลลาาร: 256 พรณิท: 120 เหรณิท: 4.8,2566.09/5212 เหรณิต: 2005/612/94.87 สะรับส์ 2014.8.2566 พระ รุปภาพาเรียดไม่ได้ สึง: รุปภาพาเรียดไม่ได้ พระ รุปภาพาเรียดไม่ได้ รางสองอีต: รับเรียดเรียดไม่ได้ สร้างโละ รับเรียดเรียดไม่ได้ เริ่งเหติ 22.07 รางสองอีต: รับเรียดเรียดไม่ได้ เป็นกางออกสาร ราง	รูปที่ ประเทศสตรา สีงหานร์ว ขัดรามถึง เรื่อระ Od-d Ocie เรื่อระ Od-d Ocie I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	14 หนังสือรับภา และระเส หลั หลัง หลังสถาน เร็กรายการและสโปล์สารและ ไม่สมอง เมื่อสารเกิด สาราราการเกิด เมื่อสาราสาราสาราสาราสาราสารา เมื่อสาราสาราสาราสาราสารา เ	IELU o dhulunns Isaha denen Dariu Dariu Calation galandia ass mush featubringi mush featubringi ass ass mush featubringi The duffinonu Calation Calat	Adogations (2) Johnson (2) Scholard (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	(404) 3 0812566 1150 1150,7564 1159	
6 322 30 % 8. 256	รรมละเอียดเหมือชื่อ พระมีตะ 2566 พระมีตะ 1170 เคราร์จะ 4.8.2566.0502.12 สาร์สินสาราช เขณร์ระ0056.0502.12 สาร์สินสาราช เขณร์ชาวิทาง 1005 เช่น เขณร์ชาวิทาง เช่น เขณร์ชาวิทาง เ	รัฐปที่ 1 เป็นสามสาราง ขึ้นสามแก่ง ขึ้นสามเกล่าง ขึ้นสามเกล่าง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามแก่ง ขึ้นสามแก่ง ขึ้นสามแก่ง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามเกล่าง ขึ้นสามเกล่าง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามเกล่าง ขึ้นสามเกล้าง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามเกล่ง ขึ้นสามเกลง	14 หนังสือรับภา และประเทศ หลัง หมัด หมัดเป็น เริ่มประชา ไม่ส่งแปะ ไม่ส่งแปไ	IELU o chulums version d'auror Deru version de pairmo feebal ars musi reartioned chulmoru chulonutruaurel litei durinoru chulonutruaurel litei durinoru	Aleggeren Bilders Zold-berr 4. grfu currissius belen behveni suscilletrand alensissum (-deschilderun)	3 viade 30 nz 256 136 136 137 137 137 159 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
0 5322 30 Nr. 2566 quámm diskui Haushingthum diskui <th< td=""><td>รามละเอียดเหมือสือ ชิงสุสาร: 2566 หรณีต: 1170 เราร์ร์: 4.8.8.7586.0702.12 มาศักสุสาร: 67085402/M.87 สารีส์: - เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เ</td><td>รูปที่ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>14 หนังสือรับภา และประเทศ หลังสำน หลังสำน หลังสำน หลังสะบาน เป็นสำนาน โมส์สันชน์ โมส์สันชน์ ผู้ให้การเกิด เป็น ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีมีการเป็น ผู้มีมีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มา ผู้มีการเป็นะ ผู้มีการเป็น ผู้ ผู้ ผู้ มีการเป็น ผู้ มีการเป็น มีการเป็น ผู้ มีการเป็น ผู้ มีการเป็น ผู้ มีการเป็น มีการา ผู้ มีการา มีการเป็น ผู้ มีการเป็น มีการเป็น มีการ มีการา มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการ มีการเป็น มีการ มีการเป็น มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการา มีการ มีการ มีการ มีการา มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มา มีการ มีการ มีการา มีการ มีการ มีการา มา มา มีการ มีการา มีการ มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา</td><td>e drukums venha drums venha drum venha drum venha drukons venha drukons ven</td><td>4000000000000000000000000000000000000</td><td>100 100 100 100 100 100 100 100</td><td></td></th<>	รามละเอียดเหมือสือ ชิงสุสาร: 2566 หรณีต: 1170 เราร์ร์: 4.8.8.7586.0702.12 มาศักสุสาร: 67085402/M.87 สารีส์: - เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เราร์ส์: 2 เราร์ร์ส์: 2 เ	รูปที่ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	14 หนังสือรับภา และประเทศ หลังสำน หลังสำน หลังสำน หลังสะบาน เป็นสำนาน โมส์สันชน์ โมส์สันชน์ ผู้ให้การเกิด เป็น ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้สันวัฒนาหน่าย ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้สายเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีผู้มีการเป็น ผู้มีมีการเป็น ผู้มีมีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มีการเป็น ผู้มา ผู้มีการเป็นะ ผู้มีการเป็น ผู้ ผู้ ผู้ มีการเป็น ผู้ มีการเป็น มีการเป็น ผู้ มีการเป็น ผู้ มีการเป็น ผู้ มีการเป็น มีการา ผู้ มีการา มีการเป็น ผู้ มีการเป็น มีการเป็น มีการ มีการา มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการเป็น มีการ มีการเป็น มีการ มีการเป็น มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการา มีการ มีการ มีการ มีการา มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มีการ มา มีการ มีการ มีการา มีการ มีการ มีการา มา มา มีการ มีการา มีการ มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	e drukums venha drums venha drum venha drum venha drukons venha drukons ven	4000000000000000000000000000000000000	100 100 100 100 100 100 100 100	
115700 เกษตายาน 20 พ.ย. 266 110556 นักสาราม 6 45.05 20 พ.ย. 266 1 พระกร้างการการการการการการการการการการการการการก	SUDALGOOHUJUED Daarms: 2566 mediae: 1170 marini: 4.8.2566.0902.12 uerdiaems: 10064.0204.87 averdiaet: 20064.0204.87 averdiaet: 20064.0204.87 averdiaet: 2004.204.94 data: - uerdiaet: 2004.204.94 data: - varendiaet: durativita/stratem averdiaet: 2004.2564.154 titumoconners - strated: 2004.2564.154 titumoconners - attast - attast - attast - attast -	รูปที่ ปามเสมสตรา ขึ้งแรงแต่ง ขึ้งสารแต่ง ขึ้ง ขึ้งสารแต่ง ขึ้ง	14 หนังสือรับภา และระดำ หลัง หลัง หลัง หลัง หลัง เป็นที่แก่ เป็นที่แก่ เป็นที่แก่ เป็นที่แก่ เป็นที่แก่ เป็นที่แก่ เป็นที่แก่ เป็นที่แก่ เป็นที่ เป็น เป็นที่ เป็นที่ เป็น เป็นที่ เป็น เป็นที่ เป็นที่ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	IEILU	Algorithm B'th days D'shadom 4 Çafa Çafa 4 2.556 Lacuramornalaminăção proport	4-00 3 3 3 100 120 120 120 120 120 120 120	
1 4465 10 พ.ช. 2566 ครองบริหารรูปดินแต่สินต่างสุดร์ ครองเลือนเป็นของรูปด้วย (การการรูปดินตร์) สามหลัง เรื่องนักเป็นของกลุ่มที่ สามรรุปการ สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรรม สามรรม ส สามรรม สามรรม br>สามรรม สามรรม สามร สามรรม สามรรม ส	STUDALGOORNUUED STUDALGOORNUUED Dataman : 2566 media: 1170 marvin: 4 80, 2566 0902 12 uavification: 4 80, 2566 0902 12 uavification: 4 80, 2566 0902 12 uavification: e code54 000%0.87 advind: 5 00 %1, 5 06 titue : 1000F1 uavification: 1000F1 uavification: 1000F1 titue : 100F1 titue : 1000F1 titue : 1000F1	รัฐปที่ 1 ประเภทสะสารา มีเอาะบุ Ched Co Ste สำหรับอย่างบาย (cm) เป็นสาราสมให้ เหมาะสารา เป็นสารา (Salatzi หมาะสารา การสาราร	14 หนังสือรับภา และกรมส์ งจล งจล่งรักษาย์ เมื่อรักษา อางสายเสียง อางสายเสียง เมื่อรักษาย์การและเพิ่มได้สายแนะค อางสายเสียง อางสายเกม เมื่อรักษาย์การและเพิ่มได้สายแนะค อางสายเกม เมื่อรักษาย์การและเพิ่มได้สายแนะค อางสายเกม เมื่อรักษาย์การและเพิ่มได้สายแนะค อางสายเกม เมื่อรักษาย์การและเพิ่มได้สายเนม เมื่อรักษาย์การและเพิ่มได้สายเนม เมื่อรักษาย์การและเพิ่มได้สายเนม เมื่อรักษาย์การเป็นได้สายเป็นได้สายเป็นได้ เมื่อรักษาย์การเป็นได้สายเป็นได้สายเป็นได้ เมื่อรักษาย์การเป็นได้เป็นได้ เมื่อรายเป็นได้ เมื่อรายเสียง เมื่อรายเป็นได้ เมื่อรายาเป็นได้ เมื่อรายเป็นได้ เมื่อรายาเป็น เมื่อรายาเป็น เม็นได้ เมื่อรายาเป็น เม็นได้ เมื่อรายาเป็น เม็นได้	eellu e druums eensis «reem berew berew berew essis eensis eessi eensis eessi eensis eessi eensis eessi eessis eessi eessi eessis eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi eessi	Adalgations Boulders Politicans Adaptations Politicans Adaptations	1000 3 1000 100	
1992 อายาร เอาสาราสาราชาติมาระสาราชาติสาร เป็นการาชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาร เป็นการาชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสารา สาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติสาราชาติ	รามละเอียดหนังสือ ชิมสาขาง: 2566 พรณีพร: 1170 สาขารี: 4 ส.ค. 2566 609.02.12 สาขารีสาขาง: 4 ส.ค. 2566 609.02.12 สาขารีสาขาง: 4 ส.ค. 2566 609.02.12 สาขารีสาขาง: 4 ส.ค. 2566 609.02.12 สาขารีสาขาง: 4 ส.ค. 2566 709.02.12 สาขารีสาขาง: 4 ส.ค. 2566 709.02.12 หรายสาขารีสาขารีสาขาง: 4 ส.ค. 2566 709.02 สาขารีสาขาง: 4 ส.ค. 2566 709.02.12 หรายสาขารีสา สาขารีสาขาร	รูปที่ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	14 หนังสือรับภา และรับดำ งหิ งหิ งหิ งหิ งหิ งหิ งหิ งหิ เริ่าง รูปเการ์เปล่ะ จะเการ์เการ์เปล่ะ จะเการ์เการ์เการ์เการ์เการ์เการ์เการ์เการ์	eellu o dhuums waha deeren bahanna bahanna tais containe data aas aas aas aas aas aas aas	เสม่ารูรับสาร (2)เสียงระ (2)เสียงระ 4 รัฐห์ม กามสารารายน เมนะเดิมประเทศ กามสารารายน กระการายน สมัทรอนการ (4)เสียงระ 4 ส.8.7.556 (4)เสียงระ (4)เสียงระ 1 ประเทศการระสงหางสืมการสมาราช (4)เสียงระ (4)เสียงระ 1 ประเทศการระสงหางสืมการสมาราช (4)เสียงระ (4)เสียงระ 1 ประการสาราชสมาราช (4)เสียงระ (4)เสียงระ 1 ประการสาราชสมาราช (4)เสียงระ (4)เสียงระ 1 ประการสาราชสมาราช (4)เสียงระ (4)เสียงระ	1000 100 1000 1	
teres in the second sec	รรมละเอียดเหมือชื่อ พระมีพระ 1566 พระมีพระ 1170 เพรารัง : 4 ส. 2566 9002 12 เมราร์โลงการา : 20065 02002 12 เมราร์โลงการา : 20075 02007 135558 (การา 135558 (การา))))))	รัฐปที่ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	14 หนังสือรับภา และประติ งจล งจล งจล งจล งจล งจล งจล งจล งจล งจล	IEILU		3 3 viade 30 nz 256 136 136 136 136 137 24 25	

รูปที่ 15 รายละเอียดการดำเนินงานหนังสือรับภายใน

เมื่อทำการลงทะเบียนรับหนังสือภายในเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏส่วนแสดงผล 4 ส่วน ดังนี้

- 1. ส่วนรายละเอียดหนังสือ
- 2. ส่วนเส้นทางหนังสือ
- 3. ส่วนดำเนินการ
- 4. ส่วนไฟล์เอกสาร
- 5. ส่วนบันทึกงาน

ซึ่งการดำเนินงานหนังสือรับภายในแต่ละส่วน จะอธิบายส่วนต่าง ๆ ดังนี้

 รายละเอียดหนังสือ จะแสดงรายละเอียดของหนังสือ เช่น ทะเบียนหนังสือ ,วันเวลารับหนังสือ, หน่วยงานที่หนังสือส่ง ชื่อเรื่อง ผู้สร้างหนังสือ วันเวลาที่สร้างหนังสือ ประเภทเอกสาร และชั้นความเร็ว ความลับต่าง ๆ เป็นต้น

오 รายละเอียดหนัง	สือ		
ปีเอกสาร :	2566	ประเภทเอกสาร :	เอกสารรับเข้า
ทะเบียน :	1170	ชั้นความเร็ว :	ปกติ
เวลารับ :	4 ธ.ค. 2566 09:02:12	ชั้นความลับ :	ปกติ
เลขที่เอกสาร :	อว0654.02/ศภ.87	หมวดเอกสาร :	หนังสือทั่วไป
ลงวันที่ :	30 พ.ย. 2566	วัตถุประสงค์ :	เพื่อพิจารณา
จาก :	ศูนย์ภาษา เชียงใหม่	หมายเหตุ :	-
ถึง:	-	หน่วยงานต้นเรื่อง :	ศูนย์ภาษา เชียงใหม่
เรื่อง :	ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดสอบ Oxford Online	ส่งจาก :	🖈 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	Placement Test (OOPT) สำหรับบุคลากรสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 6 เขต พื้นที่ ประจำปี 2567	ຕັ້ນລຸບັບ :]ธืไม่ส่งตันฉบับ
รายละเอียด :			
สร้างโดย :	ຮັນຍ໌ชนก ອັຈລริຍາກรณ์		
สร้างเมื่อ :	30 พ.ย. 2566 11:54		

รูปที่ 16 รายละเอียดหนังสือ

เส้นทางหนังสือ หมายถึง เส้นทางที่บ่งบอกถึงที่มาของหนังสือ โดยจะแสดงสถานะหนังสือ ,เลขทะเบียน
 ,วันและเวลาในการส่ง ,จากไหนถึงใครและใครเป็นผู้รับหนังสือบ้าง เป็นต้น

o:	ผู้รับ/วันเวลารับ	ถึง	จาก	วันเวลาส่ง	ทะเบียน	สถานะ
เลือก •	ຮັນຍ໌ชนก ອັຈລริຍາກ รณ์ 30 พ.ຍ. 2566 11:54:18	ศูนย์ภาษา เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	ศูนย์ภาษา เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	30 w.u. 2566 11:54:18	87	
เลือก 🕶	เขมิสรา กุศล 30 พ.ย. 2566 15:09:56	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เซียงใหม่ (งานสารบรรณ)	ศูนย์ภาษา เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	30 พ.ย. 2566 11:57:00	6322	
เลือก 🕶	กิตติพงษ์ วงค์ กองแก้ว 30 พ.ย. 2566 15:41:09	คณบดี คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขียงใหม่ (งานสารบรรณ)	30 w.u. 2566 15:10:01	4845	
เลือก 🔻	เขมิสรา กุศล 1 ธ.ค. 2566 14:24:38	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เซียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณบดี คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ (งานสารบรรณ)	1 ธ.ค. 2566 13:59:56	6322	
เลือก 🕶	อนุธิดา มูลพงษ์ 1 ธ.ค. 2566 15:35:39	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	1 ธ.ค. 2566 14:33:07	2251	
เลือก 🕶	นางปวีณา ทอง ปรอน 4 ธ.ค. 2566 06:44:47	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (หัวหน้าสำนักงาน)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (งานสารบรรณ)	1 ธ.ค. 2566 15:59:12	2251	

เส้นทางหนังสือ จะมีการแสดงผล 2 แบบ คือแบบที่1 จะแสดงเฉพาะเส้นทางที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ส่วนแบบที่ 2 จะแสดงเส้นทางทั้งหมดของหนังสือที่มีการส่งไปทุกหน่วยงานทุกตำแหน่ง

สถานะ	ทะเบียน	วันเวลาส่ง	จาก	คลก 🖭 💴	ผู้รับ/วันเวลารับ	0
2	87	30 พ.ย. 2566 11:54:18	ศูนย์ภาษา เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คู่นิยภาษา เชยงใหม (งานสารบรรณ)	อันย์ชนก อัจฉริยาภ รณ์ 30 พ.ย. 2566 11:54:18	ເສັ
2	6322	30 พ.ย. 2566 11:57:00	ศูนย์ภาษา เขียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขียงใหม่ (งานสารบรรณ)	เขมิสรา กุศล 30 พ.ย. 2566 15:09:56	เสี
2	4845	30 พ.ย. 2566 15:10:01	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณบดี คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ (งานสารบรรณ)	กิตติพงษ์ วงค์ กองแก้ว 30 พ.ย. 2566 15:41:09	ເຄີ
2	6322	1 ธ.ค. 2566 13:59:56	คณบดี คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขียงใหม่ (งานสารบรรณ)	เขมิสรา กุศล 1 ธ.ศ. 2566 14:24:38	Lâ
8	3079	1 ซ.ค. 2566 14:26:56	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก (งานสารบรรณ)	ศิวณัฐ อินจินา 1 ธ.ค. 2566 14:28:24	เสื
•		1 ธ.ค. 2566 14:26:56	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขียงราย (งานสารบรรณ)		ເຄີ
•		1 ธ.ค. 2566 14:26:56	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน (งานสารบรรณ)		เลื
•		1 ธ.ค. 2566 14:26:56	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก (งานสารบรรณ)		ເສັ
•		1 ธ.ค. 2566 14:26:56	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่ (งานสารบรรณ)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง (งานสารบรรณ)		ເຄີ
	2191	1 ธ.ค. 2566	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	สาขาบริหารธุรกิจ เชียงใหม่	ศีวะวงศ์ ตติยะวณิช	ເສິ

การดึงหนังสือกลับ หรือ การดึงเรื่องกลับ

สำหรับการดึงหนังสือกลับ หรือ การดึงเรื่องกลับ ยังอยู่ในหัวข้อเส้นทางหนังสือ ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้ เมื่อ<u>เราเป็นต้นเรื่อง</u>ในการส่ง หรือ เป็นผู้ส่ง <u>และปลายทางยังไม่ได้กดรับหนังสือเท่านั้น</u> จึงจะสามารถทำการดึง กลับได้

teur	notorialis					Horionuci		
ถานะ	ทะเบียน	วันเวลาส่ง	910	ถึง	ຜູ້ຈັນ/ວັນເວລາຈັບ	00		
B	12982	24 w.u. 2566 09:41:51	สารบรรณ มทร.ด้านนา (งานสารบรรณ)	สารบรรณ มทร.ล้านนา (งามสารบรรณ)	อัญมณี สุวรรณ์ 24 พ.ย. 2566 09:41:51	เลือก •		
Ð	1111	24 w.s. 2566 10:56:44	สารบรรณ มหร.ล้านนา (งานสาวบรรณ)	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ (งานประชุมและเลขามุกาวผู้บริหาร)	พิชชานันท์ ปาคา 27 พ.ย. 2566 11:06:06	ißen -		
Ð	12982	27 w.s. 2566 11:07:41	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ (งานประชุมและเลขาบุการผู้เว็หาง)	สารบรรณ มทร.ด้านนา (งานสารบรรณ)	อัญมณี สุวรรณ์ 27 พ.ย. 2566 12:17:21	เอียก -		
Ð	2222	27 W.B. 2566 13:40:26	สารบรรณ มหร.ล้านนา (งานสารบรรณ)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานสารบรรณ)	อนุธีดา มูลพงษ์ 27 พ.ย. 2566 14:52:34	เลือก -		
B	1155	29 W.B. 2566 13:59:59	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สามสารบรรณ)	งานทัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (งานสารบรรณ)	นางสาวรัชกรณ์ สร้อยกาบแก้ว 30 พ.ย. 2566 08.46.46	เลือก *		
B	1155	30 w.e. 2566 08:48:06	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (งานสารบรรณ)	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รองผู้ผ่านวยการ)	ณัฐชาสิทธิ์ ชูเกียรติขจร 30 พ.ย. 2566 11:32:49	เลือก •		
B	1155	30 w.u. 2566 11:44:13	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รองผู้อำนวยการ)	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (งามสารบรรณ)	นางสาววัชกรณ์ สร้อยกาบแก้ว 30 พ.ย. 2566 11:49:16	เลือก -		
0	1155	30 W.B. 2566 11:49:34	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รานสารบรรณ)	ภานุพงศ์ ดวงจิด (สูปฏิบัติงาน)	ภานุพงศ์ ดวงจิด 30 พ.ย. 2566 11:54:15	เลือก -		
B	1155	1 8.9. 2566 10:53.06	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รานสารบรรณ)	งานทัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รองผู้อำนวยการ)	ณัฐขาสิทธิ์ ชูเกียรติขจร 1 ธ.ค. 2566 12:17:15	เสียก -		
8	1155	1 8.R. 2566 12:58:56	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รองผู้อำนวยการ)	งานทัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รามสารบรรณ)	นางสาวรัชกรณ์ สร้อย 1 ธ.ค. 2566 13:36:40 ชาติงเรื่องกล้า		คลิก "เสื	้อก"
•		1 8.9. 2566	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการฯ		เลือก -	4	



รูปสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ปรากฏ จะมีความหมายของหนังสือที่ได้ดำเนินการอยู่ เช่น หนังสือยังไม่ได้เปิด ,หนังสือเปิด แล้ว ,รอดำเนินการ ,ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นต้น ผู้งานสามารถดูความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้ซึ่งจะแสดงผล ในส่วนด้านล่างของเส้นทางเอกสาร ดังนี้

** หมายเหตุ	
🔁 : ยังไม่ได้เปิดเอกสาร	👆 : เอกสารถูกดึงกลับ
≥ : เอกสารถูกเปิดแล้ว	👆 : ตึกลับเอกสาร
🗷 : ຜູ້ປฏิบัติงาน (ເฉพาะส่งผู้ปฏิบัติงาน)	🗎 : ไม่ส่งต้นฉบับ
🛕 : รอดำเนินการ (เฉพาะส่งผู้ปฏิบัติงาน)	🖹 : ส่งต้นฉบับ
📀 : กำลังดำเนินการ (เฉพาะส่งผู้ปฏิบัติงาน)	🖹 : ส่งสำเนา
🗸 : ดำเนินการเสร็จสิ้น (เฉพาะส่งผู้ปฏิบัติงาน)	🖹 : ไม่ส่งสำเนา

รูปที่ 20 สัญลักษณ์แสดงสถานะหนังสือ

 ดำเนินการ จะแสดงผลในการเลือกเพื่อจะดำเนินการ แนบไฟล์ , ส่งเอกสาร ,ส่งเอกสารถึงผู้ปฏิบัติงาน , บันทึกงาน ,บันทึกสั่งการ เป็นต้น จากนั้นสามารถคลิก ☑ ปิดงานได้โดย หนังสือจะถูกเก็บไว้ในหนังสือ รับเข้า ส่วนรายละเอียดได้อธิบายในส่วนหนังสือส่งภายใน

แนบเพล	🖪 ส่งเอกสาร	💿 ส่งผู้ปฏิบัติงาน	บันทึกงาน	🖋 บันทึกสั่งการ	
ปิดงาน					
คลิก	🗹 เพื่อปิดง	รูปที่ 21 าน	การปิดงาน		
L					

 ไฟล์เอกสาร จะแสดงไฟล์เอกสารทุกหน่วยงาน และสามารถทำการเพิ่มไฟล์เอกสารเข้าไปได้ ครั้งละไม่ เกิน 12 ไฟล์ โดยจะรองรับไฟล์ที่เป็นนามสกุลประเภทดังนี้ .csv, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt, .zip, .rar, .jpg, .jpeg, .png, .gif เท่านั้น และต้องมีไฟล์ขนาด<u>ไฟล์ไม่เกิน 50 MB</u> <u>หมายเหตุ</u> : การเพิ่มไฟล์ได้อธิบายการดำเนินงานแล้วในส่วนผู้ปฏิบัติงานเรื่องการแนบไฟล์

🗞 ไฟล์	้เอกสาร			
ไฟล์	ชื่อไฟล์ / เพิ่มโดย	ผู้เพิ่ม	เพิ่มเมื่อ	
یل HDF	66-12982 (ต้นเรื่อง) สารบรรณ มทร.ล้านนา	งานสารบรรณ อัญมณี สุวรรณ์	27 พ.ย. 2566 13:40	
	รเปที่ 2	2 ไฟล์เอกสาร		

 บันทึกงาน จะแสดงรายงานการบันทึกงาน ของแต่ละตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน ในการบันทึกข้อความ ที่ได้ดำเนินการหรือบันทึกงานส่วนที่เกี่ยวข้องของหนังสือ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานแต่ละส่วน งานไว้โดยจะมีการระบุข้อความการบันทึกงาน วันที่ได้ทำการบันทึก และชื่อและตำแหน่งผู้บันทึกงาน

๔ บันทึกงาน	
🕼 สารบรรณ มทร.ล้านนา (งานสารบรรณ)	รายงานบันทึกงาน แสดงผลในรูปแบบไฟล์ pdf
🕼 รองอธิการบดีฟ่ายแผนนโยบายและยุกธศาสตร์ (งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร)	1 1
🕼 สารบรรณ มทร.ล้านนา (งานสารบรรณ)	
🕼 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานสารบรรณ)	≣ 1 I / 1 + I III φ
🕼 งามพัฒนาระบบสารสมเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รองผู้อำนวยการ)	
 เช่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (ผูมฐมดงาน) เช่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (รองผู้อำนวยการ) 	bindensidentended (* 1917) Bellers servicesensessentens Wert (* Viewensen)
บันทึกงาน : จากการประสานกับหน่วยงานคันทาง พิจารณาแล้วว่า ไม่จำเป็นต้องส่ง ข้อมูล เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคณและไม่มีความจำเป็นร่งค่าน เจ้าควรให้ กบบ. เป็นผู้พิจารณาในการให้ความอนุคภารท์ข้อมูล หาก ต้องการให้สร้อมูล ของทาง กบบ. ส่งเอกสารให้ความเห็นของในการส่ง ข้อมูลส่วนบุคคณะแร่งความประสงค์ในการส่งห้าย	in of Albert and Entropy Albert and Entropy Back 4 to 20 and 12 Bits And and the Entropy Albert Albert and Albert and Albert Entropy Albert Albert and Albert Albert and Albert Albert and Albert Albert and Albert Albert and Albert Albert and Albert Albert and Albert Albert and Albert Albert Albert Albert Albert and Albert Albert Albert Albert Albert and Albert Albert Albert Albert Albert and Albert
บันทึกเมื่อ : 1 ธ.ค. 2566 12:51:39 บันทึกโดย : ณัฐชาสิทธิ์ ชูเกียรติขจร	reache Aussi di Approvationi and Approvationi Addita La Data et al Sala ante aussi Balla La Data et al Sala ante aussi Balla La Data et al Sala ante aussi Balla da Data et al
รูปที่ 23 บันทึกงาน	

โ ้ หนังสือคำสั่ง/ประกาศ

ณังสีอรอค่าะมินการ > ายการหนังสือ >	หนังสือรอดำเนินการ องส่อง องส่อง	i dissichachiliums	aon:iDeuSU/ao	📑 สร้างหนังสือส่งmetu	
แลกสารเข้า แลกสารเข้า นังสือส่งกายใน นังสือส่ง/ท่าสั่ง/ประกาศ	onurfsuusunarna a dae ohstanne sedar	1. คลิก หนังสือคํ	าสั่ง/ประกาศ		
ณังสือประชาสัมเพิ่มอ์ > ในทา > หนึ่งสือที่มีดดาม มมท์รายงาน > มะบฐกระคาส >	รายการหนังสือ	🐋 หนังสือห่อกายใน	เครื่องมีอช่วยเหลือ 🍳 กันหาเอกสาร	🐼 กรวงสอนสายเช็น	
ามที่รับมอบหมาย > ารขอบหมาะงาน > ณังสือยัฒหตรีง ธรรอสายเซ็น	Haataaannnuuan		dotorusuu	«อังชัณะการชื่องน	-
หร่างนว้องงาม > วบทุมาขามน > อดีเฉลาหนtlactt/without		meering of m enging Pendis: r Uner	ar meison maaks seinauten maaksen melikasi seina seina per Facebook : ArtiBhued alaoop "muti e office2022"		
หนังสือส่ง/คำสั่ง/ประ1	nna			+ million faiture	aterhioterm
หนังสือส่ง/คำสั่ง/ประท	กาศ ประเทพอกราช เชิงโน		activit :	 ระเมริงสังสังสังชาตร ระเมริงสามาร /ul>	
หนังสือส่ง/กำสั่ง/ประก 	ກາດ ປະເທກເອດກາ: ທີ່ເພີ່ະ ເອາຣ໌ແອດກາ: າາແລຍ ອາດ (ແລ້ວຍະານ) : ຈາກແອນ ອັດ (ແລ້ວຍະານ) : ຈາກແອນ ທີ່ອະ : • ຈາກແອນ	าง รายาริการราชาวารา 2. กรอกข้อมูล ห	ละกังร์ ขัดงานเร็ว: ขัดงานเร็ว: ขัดงานเร็ว: ขันงานเร็ว: เน้าเสือ/คำสั่ง _{ที่(ปร} ะเ		
้ หนังสือส่ง/กำสั่ง/ประ 	กาศ ประเภทแอลสาร : ศาสร์ และที่เอลราร : ระเภียง อาก (หล่วยาน) :* ระเภที่แนารระบบสาร ซึ่งห่างยาม) : ที่สะ :* พิตอบ รามเกเลือก : พิตอบ	างการอกข้อมูล ท	ละรับกำ ขั้นการและระ เริ่มการและระ เวิมังสือ/คำสั่ง/ เวิมังสือ/คำสั่ง/ หมายเหตุ: ค่อยบัง:		



หนังสือคำสั่ง/ประกาศ มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดหนังสือ คำสั่ง/ประกาศ ที่ได้สร้างไว้ ซึ่งจะแสดงข้อมูล เช่น ปีเอกสาร , เลข ทะเบียน , เวลาส่ง ,ชื่อหน่วยงานต้นเรื่อง , ถึงหน่วยงานไหน , ชื่อเรื่องหนังสือ , ชั้นความเร็ว , ชั้นความลับ ฯลฯ
หมายเลข 2 แสดงรายละเอียดเส้นทางหนังสือ คำสั่ง/ประกาศ ที่ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปหน่วยงานต่าง ๆ
หมายเลข 3 แสดงหมายเหตุ โดยใช้สัญลักษณ์บอกความหมายในการดำเนินงานหนังสือรูปแบบต่าง ๆ
หมายเลข 4 แสดงรายละเอียดเพื่อใช้ดำเนินงานหนังสือ เช่น แก้ไข , แนบไฟล์ ,บันทึกงาน เป็นต้น
หมายเลข 5 แสดงรายละเอียดไฟล์เอกสารแนบ จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้เนนปไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หมายเลข 6 แสดงรายละเอียดการบันทึกงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้บันทึกงานที่เกี่ยวข้อง



้ข้อมูลส่วนตัว เป็นส่วนแสดงข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลได้ ดังนี้

ประวัติส่วนตัว		
นางสาวรัชกรณ์ สร้อยทาบแก้ เลtchaporngimutlacth ผู้ปฏิบัติงาน	ทน่วยงาน ตำแหน่งงาน ประวัติส่วนตัว ตั้งตำแสดงผล ประวัติเข้าใช้ระบบ ประวัติแก้ไขข้อมูล 1. การเพิ่มรูปผู้ใช้งาน เมษะบรุปขนาด 400.400 px	ซ์น
ເບລຣີໂກຣ 1630 ກ້ອຍູ້ - 2. 2. 2.	ประกาสทะ การเพิ่ม/ลบ ลายเซ็น นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว ชื่อผู้ใช้งาน นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว ชื่อผู้ใช้งาน นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว เขอริโทร 1630 เสียงกับ นาะสาวรัชกรณ์ สร้องกานแก้ว สถานะผู้ใช้งาน เองรถาน เองรถาน เองรถาน	
1. การเพิ่มรูปผุ่	รูปที่ 2626 ประวัติส่วนตัว มู้ใช้งาน แนะนำใช้รูปขนาด 400 x 400 px	×
 การเพิ่มรูปส การตั้งรหัสส 	ลายเซ็น แนะนำใช้รูปขนาด 600 x 150 px (กว้าง x สูง) ลายเซ็นหรือรหัส PIN แนะนำเป็นตัวเลข 6 หลัก อ _{มชัน PIN 6 พลัก :*}	

การรับแจ้งเตือนผ่าน LINE

การรับแจ้งเตือนผ่าน LINE ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มการแจ้งเตือนผ่าน LINE เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ทำตาม วิธีการดังต่อไปนี้

การเชื่อมต่อ Line OA เพื่อรับการแจ้งเตือนผ่าน ONE RMUTL

ขั้นตอนที่ 1 : สแกน QR Code (ภาพด้านล่าง) หรือค้นหา Line ID: @onermutl



ขั้นตอนที่ 3 : จากนั้นกดปุ่ม "Chat" เพื่อเปิดหน้าต่างสนทนา



ขั้นตอนที่ 5 : ให้กดที่ปุ่ม "Allow" เพื่อขออนุญาตให้ไลน์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน



ขั้นตอนที่ 7 : ในส่วนของการอนุญาตแจ้งเตือน APP ผู้ใช้งานสามารถเลือกเปิด/ปิด รับการแจ้ง เตือนผ่าน LINE OA ได้ตามความต้องการ โดยการกดที่ปุ่ม Switch

1	Ю:21 u.	♥◢₿‹	51%
	แพลตฟอร์มสื่อสารดิจิท้ลของมหาวิทย lineoa.rmutl.ac.th	~ ~	\times
	ONE		
	ONE RMUTL แพลตฟอร์มสือสารส์	ີ່າຈີ່ຫັລ	
	มหาวทยาลยเทคเนเลยราชมงคลลาน	นา	
	TODAND LINE OA LAT		
	ชอ - สกุล		
	Facel		
	Email		
	hard a state of the state of th		
	อนุญาตแจ้งเตือน APP		
	e-Office (
	HR (
	ยกเลิกการแจ้งเตือน		
	Copyright © มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงค V.2025 All right reserved.	ลล้านนา	,

1	0:22 u.	₹ ⊿ ₿ 6	1%
(แพลตฟอร์มสื่อสารดิจิท้ลของมหาวิทย. lineoa.rmutl.ac.th	. ~	×
	 ทำรายการสำเร็จ ทำการเชื่อมต่อ e-Office แล้ ทำรายการสำเร็จ ทำการเชื่อมต่อ HR แล้ว 	× ×	
	ONE RMUTL แพลตฟอร์มสื่อสาร	ดิจิทัล	
	มหาวทยาลยเทคเนเลยราชมงคลสาก เชื่อมต่อ Line OA แล้ว	1111	
	ชื่อ - สกุล		
	Email		
	อนุญาตแจ้งเดือน APP		
	e-Office		
	HR	-	
	ยกเลิกการแจ้งเตือน]
	Copyright © มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงศ V.2025 All right reserved.	าลล้านนา,	

ขั้นตอนที่ 8 : เมื่อเปิดการแจ้งเตือน ระบบจะปรากฏขึ้นความ "ทำการเชื่อมต่อ e-Office แล้ว"

11:18 u. 🗣 🖬 59%
แพลตฟอร์มสื่อสารดิจิทัลของมหาวิทยาลั 😪 🗙 lineoa.rmutl.ac.th
ONE
ONE RMUTL แพลตฟอร์มสื่อสารดิจิทัล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
์ เชื่อมต่อ Line OA แล้ว
ชื่อ - สกุล
Email
อนุญาตแจ้งเตือน APP
e-Office
HR
ยกเลิกการแจ้งเตือน
Copyright © มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา, V.2025 All right reserved.

ขั้นตอนที่ 9 : กดปุ่ม "X" ด้านมุมขวาบนของหน้าจอ เพื่อปิดหน้าต่าง

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการเชื่อมต่อ ให้คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิกการเชื่อมต่อ" และกด ยืนยัน เพื่อยกเลิกการเชื่อมต่อกับ Line OA

ติดต่อเรา

ผู้พัฒนาระบบล้านนาสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ซ้างเผือก อ.เมือง จ.เซียงใหม่ 50300 // https://arit.rmutl.ac.th/page/contact

คู่มือการใช้งาน Lanna e-Office : ล้านนาสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 1.0